

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUMBRĂVIȚA
CONSILIUL LOCAL

COMUNA DUMBRĂVIȚA	
INTRĂRI / IEȘIRI	
NR REG	3746
DATA	26.02.2016

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea regulamentului de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Dumbrăvița și vânzarea prin licitație publică a imobilului teren arabil intravilan în suprafața de 250 mp, situat în comuna Dumbrăvița, înscris în C.F.412127 Dumbrăvița, nr. cad 412127, proprietatea privată a comunei Dumbrăvița

Consiliul local al comunei Dumbrăvița,

Luând în considerare Regulamentul cadru de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Comunei Dumbrăvița, înregistrat cu nr.1783/29.01.2016, precum și procesul-verbal de afișare cu nr.1993/04.02.2016,

Tinând seama de studiul de oportunitate nr.3744/26.02.2016, întocmit de arh. Munteanu Luminița din cadrul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, în care se propune scoaterea la vânzare a terenului în suprafață de 250 mp proprietatea privată a comunei Dumbrăvița,

Având în vedere raportul compartimentului juridic cu nr. 3745/26.02.2016, cu privire la aprobarea regulamentului de vânzare bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Dumbrăvița Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate;

In conformitate cu dispozițiile art.4 din Legea nr.213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia,

Ținând seama de art.1650 și următoarele, precum și prevederile art.2377 și următoarele din Noul Cod Civil,

In baza prevederilor, art 121 alin 2, art 123 din Legea 215/2001 conform carora Consiliile locale hotărăsc în ceea ce privește vânzarea prin licitație publică a bunurilor din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale,

Potrivit prevederilor art. 36, alin.1 si alin 9, respectiv ale art. 45 alin. 1 și alin.6 și art. 115 lit. b din Legea 215/2001 a administratiei publice locale, rep. cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNE

Art. 1 Se supune aprobării Regulamentul de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al comunei Dumbrăvița.

Art.2 Se atestă apartenența la domeniul privat al comunei Dumbrăvița terenului arabil intravilan în suprafața de 250 mp, situat în comuna Dumbrăvița, înscris în CF412127 Dumbrăvița, nr. cad 412127.

Art. 3 Se aprobă vânzarea prin licitație publică deschisă a parcelei de teren în suprafață de 250 mp, proprietatea privată a comunei Dumbrăvița, situat în comuna Dumbrăvița, înscris în CF412127 Dumbrăvița, nr. cad 412127.

Art.4 Se însușește **Raportul de Evaluare proprietate imobiliară- teren**, întocmit de către CCA CONS-EVAL srl , conform anexei nr.1 privind terenul înscris în înscris în CF412127 Dumbrăvița, nr. cad 412127.

Art. 5 Se aprobă **Caietul de sarcini**, care face parte din prezenta hotărâre, conform anexei nr.2, privind vânzarea prin licitație publică deschisă a terenului intravilan în suprafața de 250 mp, situat în comuna Dumbrăvița, înscris în CF412127 Dumbrăvița, nr. cad 412127, teren proprietate privată a comunei Dumbrăvița.

Art. 6 Prețul de pornire al licitației este de 150,00 euro /mp, iar treapta de licitație se stabilește la 7,5 euro.

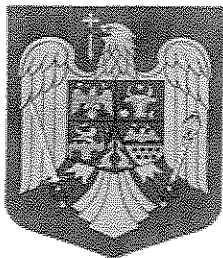
Art.7. Se împuternicește primarul comunei Dumbrăvița să semneze contractul de vânzare-cumpărare în formă autentică.

Art. 8 Cheltuielile de autentificare a contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de cumpărătorul care va fi declarat adjudecatar al licitației.

Art.9 Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul Comunei Dumbrăvița și compartimentul de achiziții publice.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
VICTOR MALAC**





Nr. 3745 /26.02.2016

SE APROBA,
PRIMAR
VICTOR MALAC

R A P O R T

Luând în considerare Regulamentul cadru de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al Comunei Dumbrăvița, înregistrat cu nr.1783/29.01.2016, precum și procesul-verbal de afișare cu nr.1993/04.02.2016, care a fost adus la cunoștința publicului, conform prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, supunem atenției dvs. aprobarea acestui Regulament.

De asemenea, conform prevederilor art. 121 alin. 2, și art. 123 din Legea 215/2001 rep., Consiliul local hotărăște în ceea ce privește vânzarea prin licitație publică a bunurilor din domeniul privat al unitatilor administrativ-teritoriale.

Tinând seama și de studiul de oportunitate nr.3744/26.02.2016, întocmit de arh. Munteanu Luminița din cadrul compartimentului de urbanism și amenajarea teritoriului, prin care se propune scoaterea la vânzare a terenului în suprafață de 250 mp proprietatea privată a comunei Dumbrăvița.

Conform prevederilor legale, s-a întocmit un raport de evaluare proprietate imobiliară- teren, de către CCA CONS-EVAL srl, pentru terenul înscris în CF412127 Dumbrăvița, nr. cad 412127, având ca preț de pornire 150,00 euro /mp.

În aceeași ordine de idei s-a întocmit și Caietul de sarcini, care face parte din prezenta hotărâre, privind vânzarea prin licitație publică deschisă a terenului intravilan în suprafața de 250 mp, situat în comuna Dumbrăvița, înscris în CF412127 Dumbrăvița, nr. cad 412127, teren proprietate privată a comunei Dumbrăvița.

**Compartimentul de urbanism,
Arh.Luminița Munteanu**

Compartimentul Juridic
Întocmit,
Cons. Jr. Ramona Diana Marinchi

COMUNA DUMBRĂVIȚA	
INTRĂRI/IEȘIRI	
NR REG	3744
DATA	26.02.2016
ANEXA I LA H.C.L. nr.	

STUDIU DE OPORTUNITATE

privind vânzarea prin licitație publică deschisă a unui imobil- teren proprietatea privată a comunei Dumbravita situat în Zona de SERVICII a comunei Dumbravita conform HCL Dumbravita.

Date generale-premisele studiului de oportunitate

Potrivit art. 123, alin (1), din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local hotărăște cu privire la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat al Comunei.

Scopul elaborării studiului de oportunitate

Strategia de dezvoltare economico-socială locală, prin valorificarea resurselor existente, furnizează Comunei Dumbravita stabilitate și extindere economică solidă. Dezvoltarea investițiilor locale presupune crearea unui climat care să atragă și investiții externe, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra comunității prin creșterea ofertei de noi locuri de muncă direct create, creșterea salariilor și a vânzărilor.

Comuna Dumbravita intenționează să vândă terenul situat în Zona de SERVICII a comunei Dumbravita, în suprafață de 250 mp înscris în CF nr.412127 Comuna Dumbravita sub nr. cadastral 412127, prin organizarea unei proceduri de licitație publică.

Prin vânzarea terenului Comuna Dumbravita urmărește ca investiția care se va realiza de către adjudecatarul licitației să fie în deplină concordanță cu strategia de dezvoltare economico-socială.

Elemente juridice

Imobilul teren care se propune a fi vândut este situat în intravilanul comunei Dumbravita, județul Timis, aparține domeniului privat al comunei Dumbravita și nu este grevat de sarcini.

Elemente tehnice

Imobilul situat în intravilanul comunei Dumbravita este format din teren în suprafață totală de 250 mp înscris în CF nr.412127 Comuna Dumbravita sub nr. cadastral 412127.

Zona de servicii a comunei Dumbravita este ansamblul unui spațiu delimitat teritorial unde se pot dezvolta activități economice de tip supermarket, hipermarket, mall etc.. Terenul poate fi valorificat exclusiv pentru activități precum: supermarket, hipermarket, mall etc.. Pentru funcționare adjudecatarul va obține toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare, prevăzute de legislația în vigoare.

Elemente economice:

Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică vânzarea terenului sunt:

- valorificarea resurselor existente în scopul realizării unei extinderi economice solide a zonei industriale unde se află localizat terenul;
- dezvoltarea investițiilor locale prin creșterea ofertei de noi locuri de muncă direct create;

- implementarea unui obiectiv cu impact economic și social asupra comunității locale se va realiza în conformitate cu prevederile Certificatului de Urbanism;
- activitatea prestată în cadrul unui astfel de obiectiv să creeze un precedent și să promoveze comuna noastră ca și o comuna sigura pentru investiții, care să atragă noi investitori atât interni cât și externi în zonă;
- atragerea de venituri la bugetul local al comunei Dumbravita .
- atragerea capitalului privat în acțiuni ce vizează ocuparea forței de muncă precum și ridicarea gradului de civilizație și ale condițiilor de muncă ale cetățenilor.

Investiții necesare

Pentru atingerea obiectivelor propuse prin prezentul Studiu de oportunitate este necesară asigurarea și ducerea la îndeplinire de către adjudecator a următoarelor măsuri care vor fi realizate în mod cumulativ:

- crearea de locuri de muncă
- investiția care se va realiza în conformitate cu prevederile Certificatului de Urbanism trebuie să fie nepoluantă;
- Durata de execuție a obiectivelor va fi de maxim 24 luni de la data eliberării autorizației de construire care se va obține în maxim 6 luni de la data semnării contractului de vânzare cumpărare. În termen de maxim 12 luni de la eliberarea autorizației de construcție solicitantul este obligat să înceapă lucrările.

Prețul adjudecat la licitație se plătește conform reglementărilor fiscale în vigoare. Tipul licitației va fi licitație publică cu strigare cu preselecție.

Date referitoare la procedura de vânzare:

Licitația se va organiza și desfășura în maxim 40 de zile de la data emiterii hotărârii Consiliului Local . Ofertanții se vor putea înscrie la licitație numai pentru întreg terenul.

La ședința de licitație publică vor participa numai ofertanții care au fost preselecți pe baza îndeplinirii prevederilor din caietul de sarcini și din documentația de elaborare și prezentare a ofertei.

Cumpărătorul achită prețul integral la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare . Taxele notariale și celelalte cheltuieli generate de vânzarea terenului se vor suporta de către cumpărător potrivit prevederilor legale în vigoare.

Șef birou URBANISM
Municipalitatea

Președinte de ședință

.....

Secretar,
Schiop Elena

ANEXA 2 LA H.C.L. nr. /.....

CAIET DE SARCINI

privind vânzarea terenului proprietate privată a comunei Dumbravita, în suprafață de 250 mp înscris în CF nr.412127 Comuna Dumbravita sub nr. cadastral 412127

CAP. I. OBIECTUL VÂNZĂRII:

Terenul care urmează a fi vândut se află situat în intravilanul comunei Dumbravita fiind în proprietatea privată a Comunei Dumbravita.

Terenul care face obiectul vânzării este înscris în CF nr.412127 Comuna Dumbravita sub nr. cadastral 175380, în suprafață de 250 mp.

Pe teren se vor realiza obiective economice de tip supermarket, hipermarket, mall etc. care vor corespunde din punct de vedere al normelor urbanistice în vigoare.

CAP. II. MOTIVAȚIA VÂNZĂRII

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care se referă la vânzarea unor bunuri- terenuri sunt următoarele:

- prevederile art. 123 din Legea nr. 215/2001 republicată cu modificări și completări, care precizează că terenurile proprietate privată a unităților administrative teritoriale pot face obiectul unor vânzări prin licitație publică;

- prevederile art. 13 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare care precizează că terenurile aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrative teritoriale, destinate construirii, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitație publică, potrivit legii, în condițiile respectării prevederilor documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcției.

- administrarea eficientă a domeniului public și privat al Comunei Dumbravita pentru atragerea de venituri suplimentare la bugetul local.

- dezvoltarea urbană a localității prin asigurarea de locuri de muncă pentru locuitorii comunei în scopul dezvoltării sociale și creșterea nivelului de trai prin atragerea de investiții.

CAP. III. CONDIȚIILE VÂNZĂRII

Terenul situat în comuna Dumbravita se vinde prin licitație publică în scopul realizării pe acesta a unei activități economice de tip supermarket, hipermarket, mall etc., în termen de maxim 24 de luni de la vânzare și crearea de locuri de muncă în maxim 36 de luni de la data vânzării.

Aceste condiții reprezintă condiții rezolutorii în sensul prevăzut la art. 1401 din Noul Cod Civil și vor fi stipulate în contractul de vânzare cumpărare, care se va încheia cu adjudecatorul licitației.

Asupra imobilului teren se va înscrie ipoteca în favoarea comunei Dumbravita la valoarea care constituie prețul vânzării, suma încasată până la momentul executării ipotecii și se cuvine vânzătorului cu titlu de despăgubiri pentru lipsa de folosință a terenului și beneficiul nerealizat de către vânzător.

CAP. IV. ELEMENTE DE PREȚ

4.1. Prețul de pornire la licitație al vânzării este de 150,00 euro/mp. Treapta de licitație se stabilește la 7.5 euro.

4.2 Achitarea prețului pentru imobilul teren se va face integral în intervalul cuprins între data adjudecării licitației și inclusiv data semnării contractului de vânzare cumpărare;

Plata se va face în lei, la cursul B.N.R. din data emiterii facturii;

4.5 Garanția de participare la licitație de 10 % din valoarea de pornire a licitației, depusă de ofertantul câștigător se reține de vânzător până la data încheierii contractului de vânzare cumpărare urmând ca după această dată garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de cumpărător.

4.6 Garanția de participare la licitație se va constitui prin virarea sumei în contul Comunei Dumbravita nr. RO15TREZ6215006XXX008137 deschis la Trezoreria Timisoara , cod fiscal 4663480, având înscris la explicații "Garanție de participare la licitație cumpărare 250 mp teren servicii".

4.7 Asupra garanției de participare vânzătorul poate emite pretenții în sensul reținerii acesteia în cazul în care ofertantul stabilit câștigător nu încheie contractul de vânzare cumpărare în termen de 30 de zile de la comunicarea adjudecării, sau după încheierea contractului nu achită prețul contractului în termenul stabilit.

4.8 Reținerea garanției de participare, se va face de către vânzător fără a notifica anterior ofertantul, în termenele prevăzute la art. 4.5. din prezentul caiet de sarcini.

CAP. V. CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI

5.1 Investiția se va realiza în conformitate cu prevederile certificatului de urbanism, va fi obiectiv economic de tip supermarket, hipermarket, mall etc., realizată și pusă în funcțiune în termen de 30 luni de la încheierea contractului de vânzare-cumpărare, și va duce la crearea de locuri de muncă în termen de 3 ani de la încheierea contractului de vânzare cumpărare, în caz contrar contractul va fi reziliat, după împlinirea termenului de realizare fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

5.2 Arhitectura va fi în concordanță cu ambientul arhitectural zonal și în conformitate cu prevederile regulamentelor de urbanism.

5.3 Amplasarea în teren ca și accesele vor fi proiectate și realizate astfel încât să se asigure circulația în zona conform prevederilor legale, fără incidente.

5.4 Prin soluțiile adoptate se va asigura protecția clădirilor învecinate precum și protecția mediului.

5.5 Investiția se va realiza respectând prevederile Planului Urbanistic General pentru zona respectivă.

5.6 Durata de execuție a obiectivelor va fi de maxim 24 luni de la data eliberării autorizației de construire care se va obține în maxim 6 luni de la data semnării

contractului de vânzare cumpărare. În termen de maxim 12 luni de la eliberarea autorizației de construcție solicitantul este obligat să înceapă lucrările.

CAP. VI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1 Proprietarul are următoarele obligații:

- a) să predea cumpărătorului bunul vândut pe baza unui proces verbal de predare-primire;
- b) vânzătorul are obligația de a nu tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare-cumpărare.

6.2 Cumpărătorul are următoarele obligații.

- a) să plătească prețul, în termenul și modul stabilit prin contract.
- b) să realizeze lucrările de investiții corespunzătoare proiectului și avizelor legale.
- c) să plătească impozitele și taxele datorate statului și Administrației Publice Locale.
- d) să nu revândă terenul, decât după realizarea investițiilor la care s-a obligat.
- e) să realizeze obiectivul de investiții în scopul căruia s-a realizat vânzarea terenului.
- f) să achite integral debitele pe care le are față de bugetul local.

CAP. VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

În cazul nerespectării de către una dintre părți a prevederilor contractului de vânzare, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri corespunzătoare prevederilor contractului de vânzare-cumpărare sau corespunzător legislației specifice în domeniu; despăgubirile sunt cumulative și nu exclusive.

Situațiile de forță majoră exonerează de răspundere partea care le invocă și le dovedește în condițiile legii; cazurile de forță majoră trebuie comunicate în termen de 5 zile de la apariție, comunicarea urmând a fi însoțită de documentele care atestă cazul de forță majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forță majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forță majoră invocate și dovedite ca atare, părțile vor conveni la decalarea obligațiilor cu perioada afectată de forța majoră.

CAP. VIII MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

Până la data și ora limită, se vor depune documentele de capabilitate și cererea de participare la licitație.

În ziua și la ora precizată în anunțul publicat în presă, în prezența comisiei de licitație participanții sunt invitați în sală.

Comisia de licitare stabilește lista de participare, în baza căreia se admite participarea la licitație, pe baza documentelor depuse.

Deciziile comisiei se iau cu votul a 2/3 din numărul membrilor.

Licitația este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin **2 ofertanți**.

Depunerea cererii de participare la licitație și a documentelor solicitate are ca efect acceptarea necondiționată a prețului de pornire la licitație.

Înainte de începerea licitației, documentele de capabilitate depuse vor fi verificate de către membrii comisiei din cadrul serviciului de specialitate, urmând ca aceștia să consemneze în scris despre cele constatate.

Președintele comisiei dă citire încunoștințării și publicațiilor, condițiilor vânzării, a listei participanților, modului de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

Se trece la desfășurarea licitației, anunțându-se prețul de pornire la licitație și saltul de 7.5 euro stabilit prin prezentul caiet de sarcini.

Președintele comisiei va crește prețul cu câte un pas de licitare, urmând ca fiecare ofertant să liciteze, menționând clar prețul oferit, care poate fi egal sau mai mare decât prețul anunțat de președintele comisiei.

Imobilul va fi adjudecat aceluia care va fi strigat ultimul preț, după a treia repetare a acestuia, la intervale de 30 secunde, de către președintele comisiei de licitație.

Anunțul pentru a doua licitație se va publica în termen de 5 zile de la desfășurarea primei licitații, dar nu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a doua.

A doua licitație este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin **2 ofertanti si unul dintre ei ofera cel puțin pretul minim de pornire la licitație.**

În cazul în care după repetarea procedurii nu s-a depus nici o ofertă, licitația va fi reluată după publicarea unui nou anunț de vânzare.

Anunțul pentru a treia licitație se va publica în termen de 5 zile de la desfășurarea celei de-a doua licitații, dar nu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a treia.

A treia licitație este valabilă dacă s-a prezentat cel puțin **1 ofertant.**

La cea de-a treia procedură de licitație, ofertantul trebuie sa ofere **pretul minim de pornire la licitație.**

Se întocmește procesul verbal de adjudecare și se semnează de către membrii comisiei și de către toți cei prezenți la licitație, semnarea acestuia făcând dovada adjudecării imobilului. Un exemplar din procesul verbal de adjudecare se păstrează în dosarul licitației și o copie de pe acesta se predă adjudecatorului licitației.

Contractul de vânzare-cumpărare se va încheia în termen de 10 zile lucrătoare de la data adjudecării.

Nesemnarea de către adjudecatorul licitației a contractului de vânzare-cumpărare atrage după sine nulitatea adjudecării, iar suma achitată cu titlu de garanție de participare nu se va restitui. De asemenea, nu mai are dreptul de a participa la o nouă licitație pentru imobilul în cauză.

Cumpărătorul va achita prețul integral, **în perioada de la data adjudecării terenului inclusiv până la data semnării contractului de vânzare cumpărare.**

CAP IX INSTRUCȚIUNI PENTRU PARTICIPANȚI

Informații generale

Licitația pentru vânzarea imobilului aflat în proprietatea comunei este licitație publică deschisă cu strigare conform HCL nr. _____.

Licitația va avea loc in data de _____, ora ____, la sediul Primăriei Comunei Dumbravita , sala de ședințe.

Termenul limită de predare a documentelor este de _____, ora 10, la sediul Primăriei Comunei Dumbravita, birou Registratura.

Organizatorul licitației:

Primăriei Comunei Dumbravita, str.Petofi Sandor nr.31, loc.Dumbravita, jud.Timis, cod postal 307160, tel:0256214272

Calendarul licitației

Lansarea anunțului publicitar data de _____.

Documentele se pot procura începând cu data de _____, de la Primăria Comunei Dumbravita, Compartiment Achizitii Publice.

Termenul limita de depunere a documentelor este _____, ora 10, la Primăriei Comunei Dumbravita, birou Registratura.

Deschiderea licitației în data de _____, ora _____, în sala de ședințe.

Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de capacitate

Documentele de capacitate

Copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini;

Copie de pe chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanției de participare;

Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;

Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către buget;

Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția economică din cadrul Primăriei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local ;

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

Cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător

Instrucțiuni privind depunerea documentelor

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

-documentele de capacitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica:

**LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI SITUAT ÎN DUMBRAVITA
A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____.**

-anexat la plicul cu documentele de capacitate se depune cererea de participare la licitație.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei.

Precizări privind garanția de participare la licitație

Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i se adjudecă imobilul.

Garanția de participare la licitație se va restitui în contul bancar indicat, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își reține oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Valoarea garanției de participare este de _____ lei.

Termenul limita de depunere a documentelor este _____, ora 10, la Primăriei Comunei Dumbravita, birou Registratura.

Deschiderea licitației în data de _____, ora _____, în sala de ședințe.

Instrucțiuni privind conținutul documentelor

Documentele ce urmează a fi predate sunt:

- cererea de participare
- documentele de capabilitate

Documentele de capabilitate

Copie de pe chitanța reprezentând contravaloarea caietului de sarcini;

Copie de pe chitanța sau ordinul de plată vizat de bancă, reprezentând achitarea garanției de participare;

Certificatul de înmatriculare a ofertantului la Oficiul Registrului Comerțului;

Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția Generală a Finanțelor Publice care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către buget;

Certificat de atestare fiscală valabil la data licitației, emis de către Direcția economică din cadrul Primăriei, care să ateste faptul că ofertantul nu are debite restante către bugetul local ;

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al societății comerciale sau al organizației cooperatiste, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;

Împuternicire pentru participare la licitație – dacă este cazul;

Cont bancar în care se va restitui garanția de participare la licitație în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător

Instrucțiuni privind depunerea documentelor

La depunerea documentelor se va proceda astfel:

- documentele de capabilitate se vor depune într-un plic pe care se va specifica:

LICITAȚIA PENTRU VÂNZAREA IMOBILULUI SITUAT ÎN DUMBRAVITA

A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____.

- anexat la plicul cu documentele de capabilitate se depune cererea de participare la licitație.

Documentele și cererea de participare se depun la registratura Primăriei.

Precizări privind garanția de participare la licitație

Ofertanții au obligația să constituie garanția pentru participare la licitație, angajându-se astfel să semneze contractul în cazul în care i se adjudecă imobilul.

Garanția de participare la licitație se va restitui în contul bancar indicat, în termen de 5 zile de la semnarea contractului de vânzare cumpărare de către ofertantul câștigător.

Garanția de participare se pierde în cazul în care ofertantul câștigător își retrage oferta sau în cazul în care nu semnează contractul în termen.

Valoarea garanției de participare este de _____ lei.

Precizări privind anularea licitației

Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

-nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,

-se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,

-în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Poate fi exclus din procedura de licitație, atât în timpul licitației cât și ulterior până la semnarea contractului de vânzare cumpărare, ofertantul despre care se dovedește că a furnizat informații false în documentele de calificare.

Depunerea, soluționarea și competența rezolvării contestațiilor

Participanții nemulțumiți de rezultatul licitației pot depune contestație conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

CAP X DISPOZIȚII FINALE

Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, achitarea documentației de licitație și a garanției de participare.

Nu vor participa la licitație persoanele juridice sau persoanele fizice care::

- au debite față de Comuna Dumbravita;

- sunt în litigii cu Comuna Dumbravita;

- au fost adjudecatori ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Comuna Dumbravita;

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează decizia de revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

Costul documentelor licitației este de 30 lei.

Documentele licitației se pot procura, contra cost, de la sediul Primăriei Comunei Dumbravita începând cu data de _____, de la Compartimentul Achizitii Publuice.

Documentele vor fi depuse la Biroul Registratura al Primăriei Comunei Dumbravita, până cel târziu în data de _____, ora 10.

ATENȚIE!

Vânzătorul nu-și asumă răspunderea pentru eventualele diferențe de suprafață, prețul de vânzare fiind ferm și stabilit pentru întregul obiectiv.

Cade în sarcina cumpărătorului întocmirea documentației legale pentru evidențierea și transcrierea dreptului de proprietate în CF.

Participant la licitație _____
(denumirea/numele/adresă, datele de identificare)

CERERE

Subsemnatul, _____, cod fiscal _____ prin
prezenta solicit restituirea garanției de participare la licitația privind (denumirea
licitației) _____, în valoare de
_____ lei, achitată cu OP/chitanță cu nr. _____ din _____.

Restituirea se va face în contul cu nr. _____,
deschis la (banca) _____.

Data Semnătura



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 34
TEL., FAX 0256 214 272
E-mail: primdumba@yahoo.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2005
ISO 18001:2005

Nr. 1993 din 4-02-16

PROCES VERBAL DE AFISARE

Prin prezenta, COMISIA DE EVALUARE a procedat astazi 03.02.2016 la afisarea REGULAMENTULUI - CADRU de vanzare a bunurilor imobile din domeniul privat al COMUNEI DUMBRĂVIȚA.

COMISIA DE EVALUARE numită prin Dispoziția Primarului Comunei Dumbrăvița nr.47 / 02.02.2016 :

- Președinte – Munteanu Luminița – urbanism

- Secretar – Krista Robert – comp. achiziții

- Membru – Szasz Maria – birou agricol

- Membru – Marinchi Ramona – birou juridic

- Membru – Csizser Lacramioara – stare civilă



Nr. 1783 din 29.01.2016

REGULAMENT - CADRU de vânzare a bunurilor imobile din domeniul privat al COMUNEI DUMBRĂVIȚA

Titlul I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament are ca obiect reglementarea și organizarea vânzării prin licitație publică, după caz prin negociere directă, a bunurilor imobile din domeniul privat al COMUNEI DUMBRĂVIȚA, iar competența materială de administrare a bunurilor în cauză este în sarcina Consiliului Local al COMUNEI DUMBRĂVIȚA.

Art. 2. În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos se definesc astfel:
organizatorul licitației - Primăria COMUNEI DUMBRĂVIȚA, prin structura sa de specialitate, respectiv persoana care conduce ședința de licitație - președintele acesteia, sau persoana desemnată de membrii comisiei de licitație;

Ofertanți - persoanele fizice sau juridice care fac o ofertă calificată în cadrul ședinței de licitație, după caz de negociere directă.

Art. 3. Vânzarea se face în baza unui act notarial prin care o persoană, numită vânzător, transmite unei alte persoane, numită cumpărător, proprietatea asupra unui bun, în schimbul unui pret.

Art. 4.(1) Calitatea de vânzător este recunoscută COMUNEI DUMBRĂVIȚA, pentru bunurile din domeniul privat al comunei, asupra cărora exercită un drept de proprietate privată.

(2) Calitatea de cumpărător o poate avea orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, în conformitate cu dispozițiile prezentului regulament.

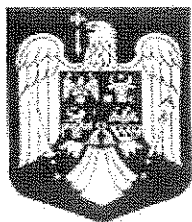
(3) Cetățenii străini și apatrizii pot dobândi dreptul de proprietate asupra terenului numai în condițiile rezultate din aderarea României la Uniunea Europeană și din alte tratate internaționale la care România este parte, pe baza de reciprocitate, în condițiile prevăzute prin lege organică.

(4) În cazul în care proprietarul vinde o clădire unei persoane fizice sau juridice străine, va transmite acesteia numai dreptul de folosință asupra terenului aferent.

Art. 5. (1) Sumele obținute din vânzarea bunurilor imobile, proprietate privată a comunei Dumbăvița se fac venit la bugetul local.

(2) Principiile care stau la baza procedurii de vânzare a bunurilor din domeniul privat al comunei Dumbăvița sunt:

- a. transparența;
- b. eficiența utilizării fondurilor publice;
- c. proportionalitatea;
- d. tratamentul egal;
- e. libera concurență.



Titlul II Procedurile prealabile vanzării

Capitolul I Inițierea vanzării

Art. 6. (1) Inițiativa vanzării o are Consiliul Local al Comunei Dumbrăvița, care se pronunță prin hotărâre, pe baza raportului de specialitate elaborat de serviciile de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) La inițiativa prevăzută la alin.(1), în cazul construcțiilor ridicate pe terenurile proprietate privată a comunei Dumbrăvița, va fi avut în vedere dreptul de preemțiune de care beneficiază proprietarii clădirilor, numai la cumpărarea terenului aferent construcțiilor.

(3) **Terenul aferent construcțiilor** reprezintă acel teren pe care este edificată o construcție - locuințe, anexe gospodărești, curtea aferentă acestora, sedii sau puncte de lucru ale persoanelor juridice, calea de acces sau alte construcții evidențiate în actele de proprietate, extrasele de carte funciara.

(4) Terenul aferent construcțiilor, în fiecare caz în parte, va fi identificat și supus atenției Consiliului Local printr-o documentație topografică.

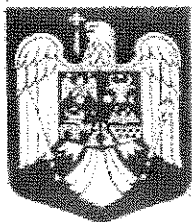
Capitolul II Studiul de oportunitate și aprobarea vanzării

Art. 7. Raportul de specialitate efectuat de către compartimentele de specialitate ale aparatului de specialitate a Primarului comunei Dumbrăvița, va conține în principal următoarele:

1. date privind vânzătorul;
1. titlul juridic în baza căruia este detinut bunul care face obiectul vanzării;
2. motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică vânzarea;
3. date privind bunul care se vinde: descrierea acestuia și specificații tehnice, adresa, vecinătăți, ansamblul în care funcționează bunul respectiv și condiții ce se cer pentru a nu prejudicia ansamblul, se va preciza dacă bunul care se vinde este sau nu grevat de sarcini;
- e) valoarea de circulație a zonei în care este situat bunul supus vanzării, prețul de pornire al licitației publice care va avea la baza valorile de circulație, stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de un evaluator autorizat ;
- f) precizarea tipului de licitație prin care se va face vânzarea.

Art. 8. (1) Vânzarea bunurilor imobile aparținând domeniului privat al comunei Dumbrăvița se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local Dumbrăvița, pe baza raportului întocmit conform prevederilor art. 7.

(2) Hotărârrea Consiliului Local prin care se aprobă vânzarea unui bun imobil, va cuprinde: procedura de vânzare, valoarea de circulație a imobilului stabilită în raportul de



evaluare, pretul minim de pornire a licitației stabilit de Consiliul Local, datele de identificare ale imobilului și modalitatea de plată a pretului de adjudecare al imobilului.

Art. 9. (1) Consiliul Local Dumbrăvița aprobă, la sfârșitul fiecărui an și cu aplicabilitate pentru anul următor, rapoartele de evaluare a imobilelor care va cuprinde valorile de circulație uzitate și practicate pentru vânzarea imobilelor aflate în domeniul privat al comunei Dumbrăvița.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. (1), în măsura în care piața imobiliară o impune, Consiliul Local Dumbrăvița aprobă raportul de evaluare pentru vânzarea fiecărui imobil în parte.

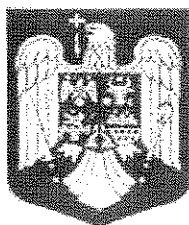
Capitolul III Documentația de licitație Dosarul de prezentare sau Caietul de sarcini

Art. 10. (1) Dosarul de prezentare/Caietul de sarcini va fi pus în vânzare de către Primăria comunei Dumbrăvița, prin intermediul compartimentului de specialitate, la sediul sau situat în Dumbrăvița, str. Petofi Sandor, nr.31, jud. Timiș.

(2) Pretul de vânzare a dosarului de prezentare/Caietului de sarcini va fi stabilit astfel încât să acopere cheltuielile ocazionate cu organizarea licitației.

Art. 11. Dosarul de prezentare/Caietul de sarcini va cuprinde următoarele:

- a) Datele de identificare ale proprietarului;
- b) Datele de identificare ale organizatorului licitației;
- c) Procedura de vânzare aplicată;
- d) Data depunerii documentelor de participare la licitație;
- e) Adresa, data și ora de desfășurare a licitației organizate pentru vânzarea imobilului, precum și datele de desfășurare a următoarelor licitații, în caz de neadjudecare și repetare a procedurii;
- f) Prezentarea imobilului: denumire, adresa, regim juridic, descrierea imobilului, datele și caracteristicile constructive ale acestuia, dacă este cazul starea tehnică actuală;
- g) Pretul minim de pornire a licitației, stabilit prin hotărâre a Consiliului Local Dumbrăvița, pe baza valorilor de circulație ale zonei în care este situat imobilul;
- h) Elemente de pret: pretul minim de pornire a licitației, pasul de strigare egal cu 5% din pretul minim de pornire, garanția de participare la licitație egală cu 10% din pretul minim de pornire, cuantumul taxei de participare la licitație, pretul dosarului de prezentare/Caietului de sarcini și modalitatea de plată a valorii (pretului) de adjudecare a imobilului;
- i) Documentele necesare pentru înscrierea la licitație;
- j) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească ofertantul pentru a fi admis la licitație (condițiile de calificare):
 - k) Instrucțiuni privind modul de desfășurare a procedurii de licitație;
 - l) Alte precizări considerate a fi utile pentru ofertanți;



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETȚII SĂNDOR NR. 31
TEL., FAX 0256 214 272
E-mail: primdumb@yahoo.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2008
ISO 18001:2008

m) Numărul de telefon și/sau de fax și persoana de contact desemnată de organizator, unde se pot obține relații despre bunul/bunurile imobile ce fac obiectul vânzării.

Capitolul IV Anunțul publicitar

Art. 12. După aprobarea vânzării, potrivit prevederilor art. 8 din prezentul Regulament, Primăria comunei Dumbrăvița, prin grija compartimentului de specialitate, va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

Art. 13. (1) Anunțul privind organizarea licitației se va afișa la sediul organizatorului, la locul unde se afla bunul imobil, se va publica într-un cotidian central și într-un cotidian local.

Art. 14. Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea acesteia.

Art. 15. Conținutul anunțului licitației este următorul:

- denumirea și sediul organizatorului licitației, număr de telefon/fax;
- obiectul licitației, adresa imobilului;
- data, ora limită și locul de depunere a documentelor de participare la licitație;
- locul de unde se poate obține dosarul de prezentare/Caietul de sarcini;
- data, ora și locul desfășurării licitației.

Titlul III Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea licitației Capitolul I Comisia de licitație

Art. 16. Comisia de evaluare, constituită prin Dispoziția primarului, vor asigura organizarea licitației și desfășurarea acesteia în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și a dispozițiilor legale incidente.

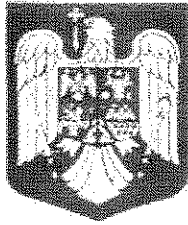
Art. 17. (1) Comisia de evaluare va fi nominalizată prin Dispoziție a Primarului comunei Dumbrăvița. Aceasta se va ocupa de întocmirea Dosarului de prezentare/Caietului de sarcini prevăzut la art. 11, de verificarea procedurilor de înscriere la licitație și de asigurarea desfășurării licitației în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Comisia de evaluare va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, după cum urmează:

- președinte
- secretar
- membrii

(3) Prin Dispoziție a Primarului comunei Dumbrăvița va fi nominalizată și Comisia pentru soluționarea contestațiilor formulate împotriva actelor adoptate de comisia de licitație, dacă va fi cazul.

Art. 18. Persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare sunt obligate să



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 31
TEL., FAX 0256 214 272
E-mail: primdumb@yahoo.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2008
ISO 15001:2008

dea o decalaratię privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligatia de pastrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei de evaluare, declarații care se vor pastra la dosarul licitației.

Art. 19. Comisia de evaluare va avea, în principal, următoarele atribuții:

- întocmirea dosarului de prezentare/Caietului de sarcini;
- întocmirea și transmiterea anunțului publicitar;
- verificarea documentelor de participare la licitație a ofertanților;
- întocmirea listei cu ofertanții acceptați;
- desfășurarea sesiunii de licitație;
- întocmirea proceselor-verbale ale sesiunilor de licitație;
- desemnarea câștigătorului licitației;
- emiterea actului de adjudecare.

Art. 20. Comisia de licitație va lucra în prezența majorității membrilor săi, iar documentele vor fi adoptate cu votul majorității membrilor săi.

Art. 21. Membrii comisiei de licitație au obligatia de a pastra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

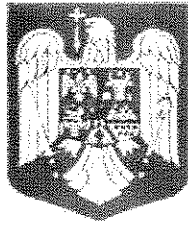
Capitolul II Documentele licitației

Art. 22. Documentele licitației sunt următoarele:

- Hotărârea Consiliului Local pentru aprobarea vânzării și procedura de vânzare;
- Dispoziția Primarului comunei Dumbrăvița de constituire a comisiei de evaluare;
- Anunțul privind organizarea licitației publice;
- Dosarul de prezentare sau Caietul de sarcini;
- Cererea - tip de înscriere la licitație;
- Procesul-verbal al licitației;
- Hotărârea de adjudecare a licitației;
- Procesul-verbal de scoatere din funcțiune a imobilului care face obiectul vânzării, după caz;
- Extrasul de carte funciara a imobilului;
- Dosarul de participare la licitație al fiecărui ofertant;
- Declarațiile privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligatia de pastrare a confidențialității;
- Comunicările către ofertanți, dacă este cazul.

Art. 23 (1) Procesul-verbal al licitației se întocmește în timpul sesiunii de licitație de către secretarul comisiei și va cuprinde date cu privire la obiectul licitației, componența comisiei de licitație, datele de identificare ale ofertanților, modul de desfășurare a licitației, inclusiv opiniile motivate ale majorității respectiv minorității membrilor comisiei.

(2) Procesul-verbal va fi semnat de membrii comisiei și de ofertanții prezenți la



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
307 150, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 31
TEL., FAX 0256 214 272
E-mail: primdumb@yahoo.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2008
ISO 18001:2008

licitatie si se inregistreaza in registrul de corespondenta imediat dupa incheierea licitatiei.

(3) Actul de adjudecare se incheie in trei exemplare originale si se semneaza de comisia de evaluare. Un exemplar se pastreaza la dosarul licitatiei, un exemplar se inmaneaza castigatorului si un exemplar se inainteaza notarului in vederea intocmirii, in forma autentica, a contractului de vanzare-cumparare.

Art. 24. Toate documentele licitatiei publice sau ale negocierii directe, intocmite pe parcursul desfasurării procedurii de licitatie publica, respectiv negocierii directe, se vor pastra de catre organizatorul licitatiei intr-un dosar al licitatiei, ca re se va intocmi pentru fiecare licitatie in parte.

Capitolul III Depunerea documentelor si achitarea taxelor

Art. 25. Taxa de participare la licitatie se va stabili astfel incat sa se acopere cheltuielile ocazionate de organizarea procedurii.

Art. 26. Garantia de participare la licitatie este in cuantum de 10% din pretul de pornire al licitatiei.

Art. 27. (1) Taxa si garantia de participare sunt valabile pentru o singura licitatie si se vor achita cu chitanta sau ordin de plata vizat de banca pana la data limita de depunere a cererii de inscriere la licitatie.

(2) Ofertantilor necastigatori li se va restitui, in baza unei cereri, garantia de participare la licitatie.

(3) Ofertantul va pierde garantia de participare la licitatie, daca isi retrage oferta inainte de desemnarea castigatorului.

(4) Garantia de participare a ofertantului castigator face parte din pretul bunului adjudecat. In cazul achitarii in rate a pretului de vanzare, garantia de participare se include in pret la achitarea primei rate.

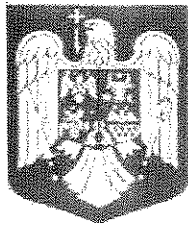
Art. 28. (1) Cererea -tip de inscriere la licitatie va cuprinde urmatoarele elemente:

-datele de identificare a ofertantului, persoana fizica si /sau persoana juridica; - datele de identificare a bunului pentru care se solicita inscrierea la licitatie; -precizari cu privire la acceptarea de catre ofertanti a prevederilor documentatiei de licitatie pentru ofertanti, sens in carea cestia vor completa declaratia de acceptare in care se va mentiona perioada de valabilitate a ofertei care nu poate fi mai mare de 60 de zile de la data inregistrarii cererii de inscriere;

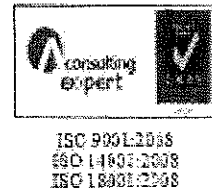
(2) Cererea de inscriere la licitatie va fi insotita de urmatoarele documente, care vor constitui dosarul de participare la licitatie:

-buletinul/cartea de identitate sau pasaportul persoanei participante (copie) pentru ofertanti persoane fizice;

-certificatul de inregistrare al societatii, la Oficiul Registrul Comertului (codul unic de inregistrare si anexa) pentru persoanele juridice sau autorizatia pentru persoane fizice



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
397 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 31
TEL., FAX 0256 214 272
E-mail: primdumb@yahoo.com



care desfasoara activitati economice pe baza liberei initiative;

- actul constitutiv al societatii comerciale;
- ultimul bilant vizat de D.G.F.P.;
- ultima balanta intocmita;
- inputernicirea reprezentantului ofertantului pentru participarea la licitatie; -pentru societatile comerciale straine: certificat de inregistrare tradus in limba romana, iar traducerea sa fie legalizata de un notar public din Romania si scrisoare de bonitate eliberata de o banca straina sau o filiala a unei banci straine in Romania;
- certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale catre bugetul general consolidat si catre bugetul local valabile la data deschiderii ofertelor;
- alte documente care se considera necesare.

Art. 29. Toate documentele prevazute la art. 28, depuse de persoanele fizice sau juridice romane vor fi prezentate in copii cu mentiunea „conform cu originalul” semnate si stampilate de un reprezentant legal al ofertantului.

Art. 30. Criteriile de calificare a ofertantilor constau in prezentarea documentelor prevazute la art. 28 si indeplinirea conditiilor de calificare precizate in Caietul de sarcini.

Art. 31. (1) Comisia de evaluare va analiza, in cadrul sedintei de licitatie, documentele depuse si va intocmi un proces-verbal in care se va mentiona rezultatul analizei, semnat de membrii comisiei de licitatie.

(2) Vor fi calificati pentru participarea la licitatie numai ofertantii care indeplinesc conditiile cerute in dosarul de prezentare al licitatiei si care nu au debite fata de Consiliul Local al comunei Dumbravita si nu sunt in litigiu cu comuna Dumbravita.

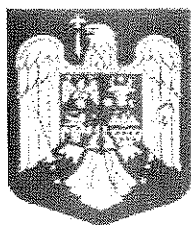
(3) Comisia de evaluare va intocmi lista cu ofertantii calificati si o va afisa la locul desfasurarii licitatiei cu cel putin o ora inainte de ora fixata pentru inceperea sedintei de licitatie.

Capitolul IV Desfasurarea licitatiei publice

Art.32 (1) Procedura care se aplica pentru vanzarea bunurilor imobile apartinand domeniului privat al comunei Dumbravita este, de regula, cea a licitatiei publice deschise cu strigare, exceptie facand cazurile mentionate la art.6 alin.2,3 si 4 din prezentul regulament.

(2) Procedura vanzarii prin negociere directa va avea la baza toate dispozitiile hotararii adoptate de Consiliul Local Dumbravita in acest sens.

(3) Sedinta de licitatie va avea loc in ziua, ora si locul indicate in anuntul publicat si in dosarul de prezentare.



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 31
TEL., FAX 0256 214 272
E-mail: primdumb@yahoo.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2008
ISO 18001:2008

Secțiunea I Procedura licitației publice deschise cu strigare

Art.33. (1) Pentru desfășurarea procedurii licitației publice deschise cu strigare este necesar să se califice cel puțin doi ofertanți.

(2) În cazul în care la ședința de licitație nu s-au prezentat minim doi ofertanți sau în cazul în care nici unul dintre ei nu a oferit cel puțin pretul minim de pornire, licitația se va repeta, sens în care se va încheia un proces verbal de constatare.

Art.34. (1) Repetarea licitației se va face după trecerea a cel puțin 7 zile de la data precedentei.

(2) Dacă nici la acest termen nu se prezintă cel puțin doi ofertanți și nu se oferă cel puțin pretul minim de pornire, se va încheia procesul-verbal de constatare și licitația se va relua după cel puțin 7 zile.

(3) În cazul în care nici la al treilea termen nu se oferă cel puțin pretul minim de pornire, bunul imobil se consideră retras de la vânzare, încheindu-se proces-verbal de constatare.

(4) Deolansarea unei noi proceduri de vânzarea bunului va fi aprobată prin hotărâre adoptată în acest sens de Consiliul Local Dumbăvița, în condiții de licitație publică sau în condiții de negociere directă, cu singurul ofertant calificat prezent în ultimul termen, la pretul rezultat prin adăugarea pragului de strigare stabilit în documentația de licitație, la pretul minim de pornire.

Art.35. Licitația este condusă de președintele comisiei de licitație și în lipsa acestuia de șeful unității sau de o persoană desemnată de acesta.

Art.36. Președintele anunță deschiderea licitației, obiectul acesteia, face prezenta ofertanților înscrși și verifică dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru desfășurarea licitației, anunță modul de desfășurare al licitației asigurându-se că fiecare ofertant a înțeles procedura de desfășurare, apoi comunică pretul minim de pornire al licitației și precizează care sunt salturile/ pragurile de supralicitare permise, respectiv saltul/pragul minim de 5%.

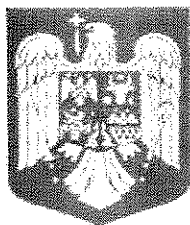
Art.37. (1) După începerea licitației, se primesc de la ofertanți ofertele de pret care trebuie să respecte condițiile de salt/pas precizate la deschiderea ședinței.

(2) Președintele comisiei va anunța, cu glas tare, de trei ori, suma oferită, cu intervale de 3-5 secunde între strigări.

(3) Dacă la a treia strigare a ultimei sume oferite nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei va anunța adjudecarea vânzării în favoarea ofertantului care a oferit ultima sumă.

(4) O dată ce unul din ofertanți a oferit o sumă, nici un alt ofertant nu va putea oferi aceeași sumă, ci doar o sumă mai mare, cu respectarea saltului minim.

Art.38. După adjudecarea bunului în favoarea unuia dintre licitanți, câștigătorul va fi anunțat de către licitator, iar ședința de licitație va fi declarată închisă. Se va încheia procesul-verbal al licitației, care se va semnă de către membrii comisiei de licitație și de participanți și care va sta la baza întocmirii actului de adjudecare.



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 31
TEL., FAX 0256 214 272
E-mail: primdumb@yahoo.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2008
ISO 18001:2008

Secțiunea a II-a Contestatii

Art.39. Impotriva modului de desfasurare a licitatiei, participantii pot formula contestatii care se depun la sediul Primariei Comunei Dumbravita, in termen de 24 de ore de la inchiderea acesteia.

Art.40. Contestatia se adreseaza Primarului Comunei Dumbravita si va fi solutionata de comisia de contestatii prevazuta la art.18, alin.2 din prezentul regulament, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la inregistrarea contestatiei, admiterea sau dupa caz respingerea ei.

Art.41. Asupra contestatiei comisia de contestatii se va pronunta prin rezolutie motivata, care va fi comunicata primarului, urmand ca acesta prin act administrativ sa transmita contestatorului si tuturor ofertantilor solutia pronuntata in termen de maxim 5 zile de la data emiterii.

Art.42. Contestatia suspenda derularea procedurii de vanzare, pana la solutionarea ei.

Art.43. In cazul admiterii contestatiei, licitatia va fi anulata si procedura de vanzare va fi reluata stabilindu-se un termen pentru repetarea licitatiei care nu poate fi mai mic de 20 de zile.

Capitolul V Dispozitii finale

Art.44. Pretul de adjudecare al bunului imobil se achita in conditiile stabilite de hotararea de consiliu local prin care a fost aprobata scoaterea la vanzare a imobilului, in urmatoarele modalitati :

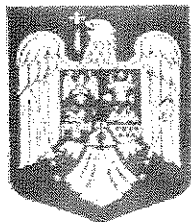
- integral, pana la data incheierii contractului de vanzare-cumparare, respectiv in termen de maximum 30 zile de la data incheierii licitatiei ;
- in rate lunare, caz in care esalonarea ratelor se face pe cel mult 12 luni consecutive.

Art.45. In cazul in care cu exceptia unor situatii de forta majora, temeinic dovedite, contractul de vanzare-cumparare nu este semnat, in termen stabilit, din vina adjudecatorului, acesta pierde dreptul de cumparare a bunului, precum si dreptul la restituierea garantiei de participare si poate fi obligat la plata daunelor cauzate. In acest caz procedura de licitatie va fi reluata.

Art.46. In cazul in care termenul de 7 zile pentru repetarea licitatiei si pentru comunicarea rezolutiei motivale privind contestatiile se indeplineste intr-o zi nelucratoare, acesta se propaga pentru prima zi lucratoare.

Art.47. Procesele-verbale impreuna cu documentatiile licitatiei se vor pastra cu caracter permanent in arhiva Consiliului Local al Comunei Dumbravita.

Art.48. Castigatorul licitatiei este obligat sa semneze contractul de vanzare cumparare, in forma autentica, in termen de maximum 30 zile de la data adjudecarii licitatiei.



ROMANIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
337 169, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 31
TEL., FAX 0256 214 272
E-mail: prindumb@yahoo.com



ISO 9001:2005
ISO 14001:2008
ISO 18001:2008

Art.49. (1) Ofertanții care au participat la o sedință a licitației se consideră înscrși la următoarea sedință a aceleiași licitații fără a mai achita contravaloarea dosarului de prezentare, urmând să achite doar taxa de participare și garanția, dacă au solicitat restituirea garanției.

(2) Ofertantul plătește o singură taxă de participare la licitație în situația în care se înscrie, la cerere, la licitațiile ulterioare organizate ca urmare a faptului că nu au fost cel puțin doi participanți.

LA PREZENTUL REGULAMENT SE POT ADUCE MODIFICĂRI ÎN TERMEN DE 30 DE ZILE DE LA AFISARE

Intocmit,
Secretar COMISIA DE EVALUARE – KRISTA ROBERT

CCA CONS-EVAL SRL TIMISOARA
Membrii Corporativ ANEVAR nr. 342
CUI 3024890; J35/147/2014
Timisoara, str. Acad. P.P. Negulescu, Bl. Bn8, sc. A, ap. 2
Tel.: 0726-113-977;
Mail: cca.cons.eval@gmail.com

RAPORT DE EVALUARE PROPRIETATE IMOBILIARA

TEREN INTRAVILAN IN SUPRAFATA DE 250 MP situat

în localitatea Dumbravita, str. Petofi Sandor,
conform C.F. nr. 412127 Dumbravita
ÎN SCOPUL ESTIMARII VALORII DE PIAȚĂ

**proprietar:
Comuna Dumbravita, jud. Timis**



Datele, informațiile și conținutul prezentului raport fiind confidențiale, nu vor putea fi copiate în parte sau în totalitate și nu vor fi transmise unor terți fără acordul scris și prealabil al evaluatorului și al clientului.

- ianuarie 2016 -

CAPITOLUL 1.

REZUMATUL EVALUĂRII

Scopul și utilizarea prezentului raport de evaluare.

Scopul prezentului raport de evaluare este estimarea valorii de piață a proprietății imobiliare aparținând COMUNEI DUMBRAVITA, așa cum este definită în Standardele Internaționale de Evaluare - ediția a opta 2015, în vederea începerii negocierii pentru vânzare.

1.1. Rezumatul evaluării

În urma aplicării abordărilor de evaluare prin piața și prin venit, prezentate în acest raport au fost obținute următoarele valori:

Abordarea prin piața 156 euro/mp	Abordarea prin venit 149 euro/mp
37.500 euro respectiv 169.084 lei	37.250 euro respectiv 167.990 lei

1.2. Opinia evaluatorului

Având în vedere rezultatele obținute prin aplicarea abordărilor în evaluare, în opinia evaluatorului valoarea estimată pentru proprietatea în discuție este cea obținută prin *Abordarea prin piața*.

Astfel, în circumstanțele actuale, valoarea de piață a proprietății imobiliare din amplasamentul C.F. nr. 412127 localitatea Dumbravita, cu nr. cadastral 412127 situat în Dumbravita, str. Petofi Sandor, proprietar COMUNA DUMBRAVITA, este în opinia evaluatorului de (valoare rotunjită):

37.500 euro respectiv 169.084 lei

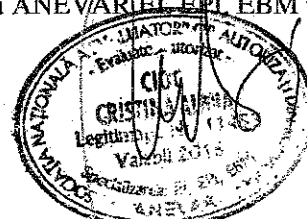
valoarea nu include T.V.A.

Data evaluării este data în care s-a efectuat inspecția proprietății imobiliare și anume 02.02.2016 la un curs valutar 1 Euro = 4,5098 lei.

Valoarea de vânzare poate fi mai mică sau mai mare în urma negocierii.

Data întocmirii prezentului raport este 02.02.2016.

Ing. Cioc Cristina Almia
Membru ANEVARIELEI EPI EBM nr. 11.453



1.3. Certificarea valorii

Prin prezenta, în limita cunoștințelor și informațiilor deținute, certificăm că afirmațiile prezentate și susținute în acest raport sunt adevărate și corecte. De asemenea, certificăm că analizele, opiniile și concluziile prezentate sunt limitate numai de ipotezele considerate și condițiile limitative specifice și sunt analizele, opiniile și concluziile mele personale, fiind nepărtinitoare din punct de vedere profesional. În plus, certific că nu avem nici un interes prezent sau de perspectivă în proprietatea imobiliară care face subiectul prezentului raport de evaluare și nici un interes sau influență legată de părțile implicate.

Suma ce ne revine drept plată pentru realizarea prezentului raport nu are nici o legătură cu declararea în raport a unei anumite valori (din evaluare) sau interval de valori care să favorizeze clientul și nu este influențată de apariția unui eveniment ulterior. Analizele, opiniile și concluziile exprimate au fost realizate în conformitate cu cerințele din standardele, recomandările și metodologia de lucru recomandată de către ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România). Evaluatorul a respectat codul deontologic al ANEVAR.

Proprietatea a fost inspectată personal de către evaluator .

Posed cunoștințele și experiența necesare îndeplinirii misiunii în mod competent.

În elaborarea prezentului raport nu s-a primit asistența semnificativă din partea nici unei alte persoane în afara evaluatorului.

Metodologic, în elaborarea lucrării s-a ținut seama de prevederile legale, de prețurile de comercializare a unor bunuri identice sau similare cu cel care face obiectul prezentului raport, de cursul de schimb valutar la data întocmirii raportului precum și de starea reală a bunurilor evaluate la data efectuării inspecției.

Prezentul raport se supune normelor ANEVAR și poate fi expertizat (la cerere) și verificat, în conformitate cu Standardele de verificare ANEVAR.

Ing. Cioc Cristina Almia
Membru ANEVAR EI, EPI, EBM nr. 11453





EXTRAS DE CARTE FUNCIARA pentru INFORMARE

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară TIMIS
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Timisoara

Nr.cerere	14214
Ziua	27
Luna	01
Anul	2016

A. Partea I. DESCRIEREA IMOBILULUI

TEREN intravilan

Adresa: Dumbravita

Nr crt	Nr.cadastral Nr.topografic	Suprafata* (mp)	Observatii / Referinte
A1	412127	250	

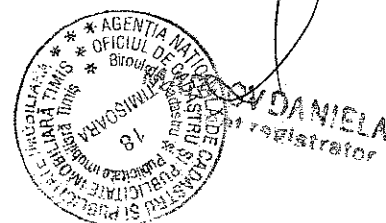
B. Partea II. PROPRIETAR si ACTE

Inscrieri privitoare la dreptul de proprietate si alte drepturi reale		Observatii / Referinte
14214 / 27.01.2016		
Act nr. 2189/2007		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1 / 1 1) COMUNA DUMBRAVITA	A1 pozitie transcrisa din CF 411358/ Dumbravita, inscrisa prin incheierea nr. 139924 din 05/10/2007;

C. Partea III. SARCINI

Inscrieri privind dezmembramintele dreptului de proprietate, drepturile reale de garantie si sarcini	Observatii / Referinte
NU SUNT	

pt. Robi

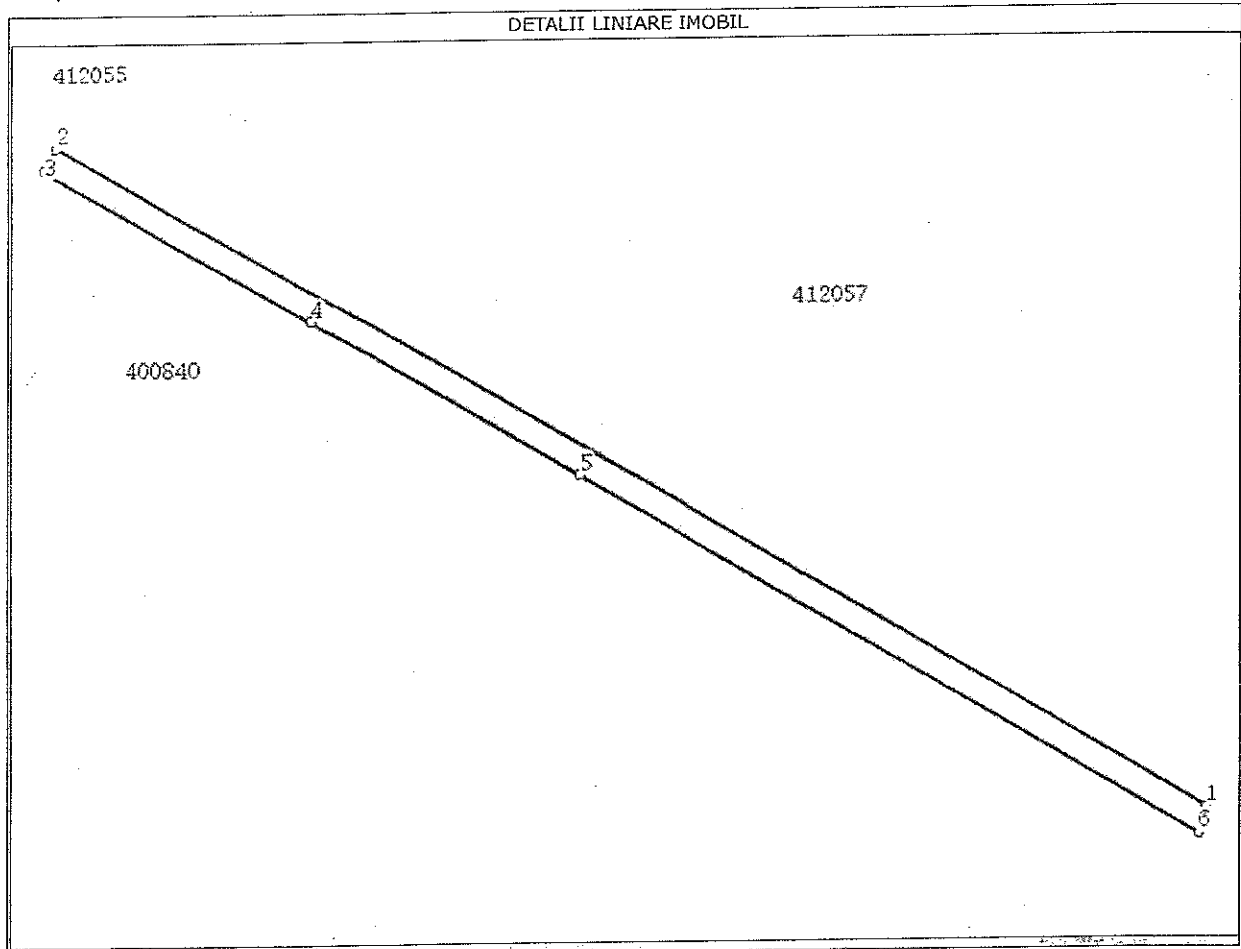


Anexa Nr. 1 la Partea I

TEREN intravilan
Adresa: Dumbravita

Nr. cadastral	Suprafata masurata (mp)*	Observatii / Referinte
412127	250	-

* Suprafata este determinata in planul de proiectie Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr. crt	Categorie folosinta	Intravilan	Suprafata (mp)	Nr. tarla	Nr. parcela	Nr. Topografic	Observatii / Referinte
1	arabil	DA	250	-	LOT3	-	TEREN INTRAVILAN .IMOBIL IMPREJMUIT PARTIAL

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obtinute din proiectie in plan.

Punct inceput	Punct sfarsit	Lungime segment (m)
1	2	113,6
2	3	2,2
3	4	26,3
4	5	26,3
5	6	61,6
6	1	2,3



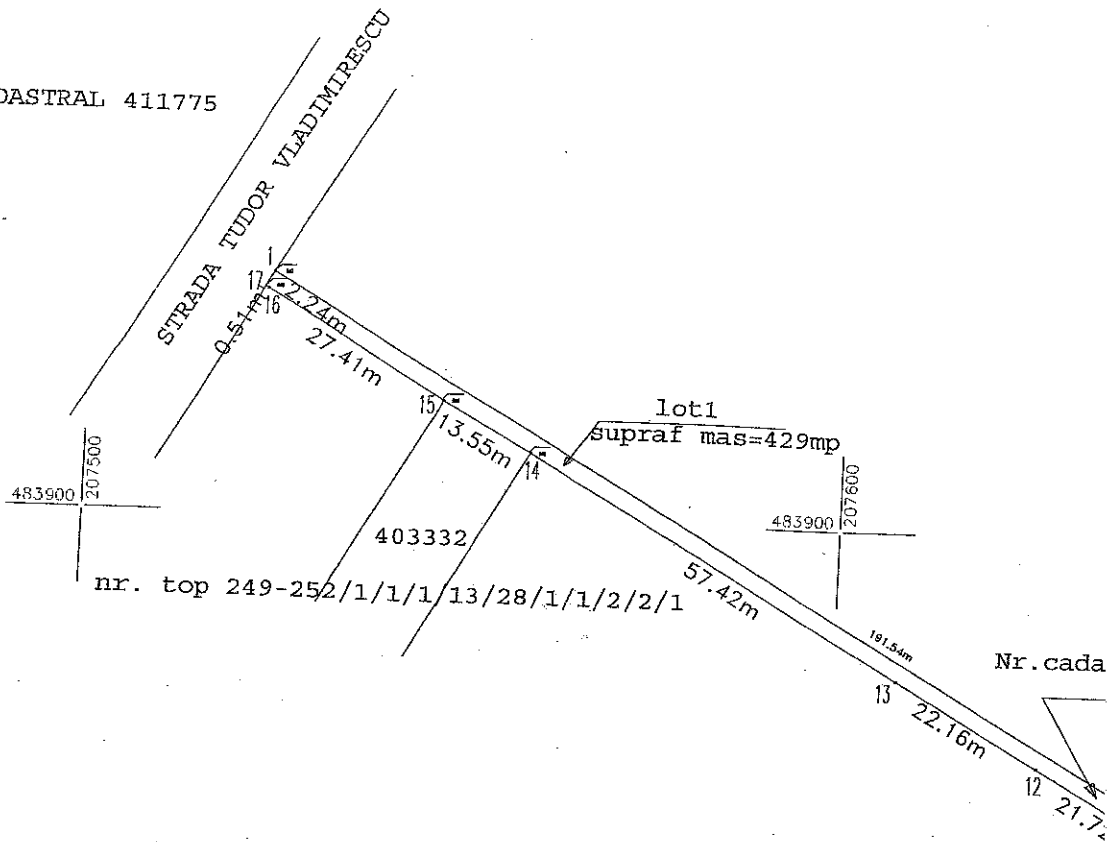
** Lungimile segmentelor sunt determinate in planul de proiectie Stereo 70 si sunt rotunjite la 10 centimetri.
*** Distanța dintre puncte este formata din segmente cumulate ce sunt mai mici decat valoarea 10 centimetri.

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE A IMOBILULUI

scara 1:1000



NR. CADASTRAL 411775



nr. top 249-252/1/1/1/13/28/1/1/2/2/1

Cc249-252/1/1/1/1/13/28/1/1/2/3/3/1

cad.249-252/1/1/1/
S=603mp

A. DATE REFERITOARE LA TEREN

Nr. cadastral	Categ. de folosinta	Suprafata (mp)	Mentiiuni
411358	A	701	TEREN INTRAVILAN . IMOBIL IMPREJMUIT PARTIAL
TOTAL		701	

B. DATE REFERITOARE LA CONSTRUCTII

Id str.	Suprafata construita la sol (mp)	Mentiiuni

Suprafata totala masurata = 701mp
Suprafata din act = 701mp

Executant: Tolcea Ioan Ovidiu

Confirm executarea masuratorilor la teren, corectitudinea
arii documentatiei cadastrale si corespondenta acesteia
cu realitatea din teren

Semnatura si stampila

Data: 12.2015

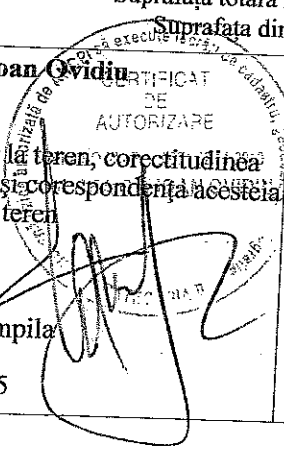
Inspector,

Confirm introducerea imobilului in baza de date integrata si
atribuirea numarului cadastral

Semnatura si parafa

Data: 12.23 / 27 IAN 2016

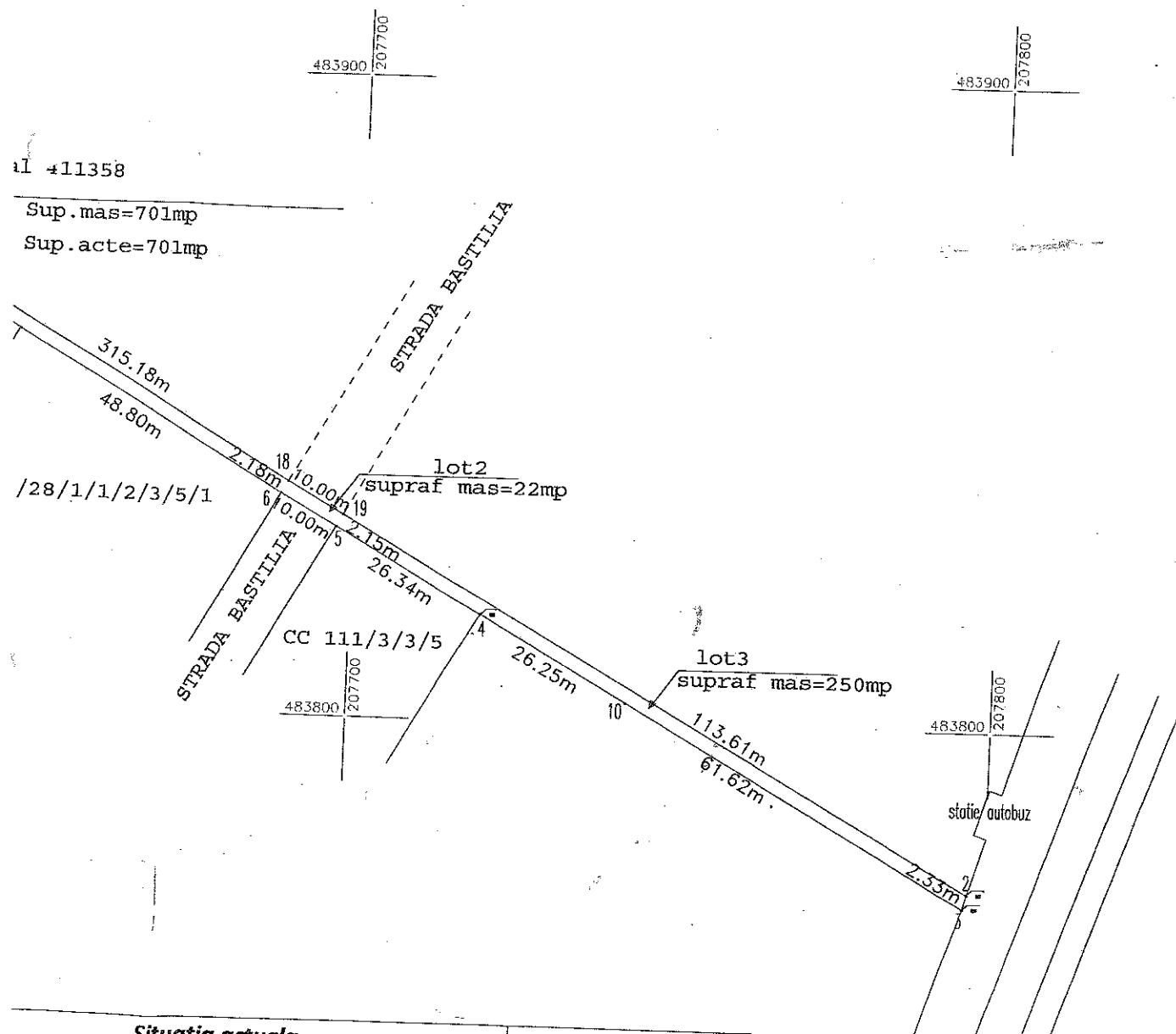
Stampila BCPI



ca
T

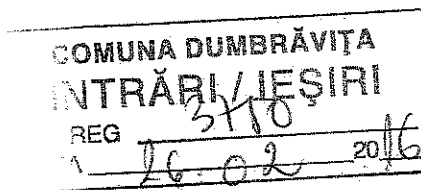
NR. CAD. 411358	SUPRAFATA MASURATA (mp) 701	ADRESA IMOBILULUI intravilan loc. Dumbravita
NR. CARTE FUNCIARA 411358	Unitatea Administrativ Teritoriala (UAT) DUMBRAVITA	

CADASTRAL 400792



Situatia actuala (inainte de dezlipire/alipire)				Situatia viitoare (dupa dezlipire/alipire)			
al/top	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului	Nr. cadastral.nou	Suprafata (mp)	Categoria de folosinta	Descrierea imobilului
	701	A	Teren arabil in intravilan Imobil imprejmuit partial	412-125 lot1	429	A	Teren arabil intravilan Imobil imprejmuit partial
				412-126 lot2	22	A	Teren arabil intravilan Imobil imprejmuit partial
	701			412-127 lot3	250	A	Teren arabil intravilan Imobil imprejmuit partial
				Total	701		

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
COMUNA DUMBRĂVIȚA
CONSILIUL LOCAL



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind modificarea și revocarea HCL 68/30.06.2015 referitoare la contractarea unei linii de credit pentru obținerea unei finanțări nerambursabile în valoare de 5.000.000 lei

CONSILIUL LOCAL DUMBRAVIȚA,

Având în vedere raportul insp. de specialitate cu nr.3749/26.02.2016 privind modificarea și revocarea Hotărârii Consiliului local cu nr.68/30.06.2015, referitoare la contractarea unei linii de credit pentru obținerea unei finanțări nerambursabile în valoare de 5.000.000 lei,

Văzând Raportul comisiilor de specialitate cu nr.1 și cu nr.3 ale Consiliului Local Dumbrăvița,

Ținând seama de prevederile O.U.G. nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, componenta și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) și alin. (4) lit. b), ale art. 45 alin. (2), art. 63^a alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), (5) și (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, rep.

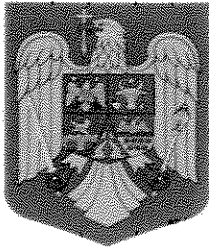
PROPUNE

Art.1 Se propune aprobarea modificării și revocării Hotărârii Consiliului local cu nr.68/30.06.2015, în sensul adoptării unei noi hotărâri cu același conținut ca și hotărârea ce se revocă, dar având forma prevăzută în anexa de la raportul de specialitate.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează d-na insp. de spec. Șontea Monica Luminița, din cadrul Biroului de dezvoltare .

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
VICTOR MALAC**





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 31
Tel.: 0256.214.272
Fax: 0256.401.095
E-mail: primdumb@yahoo.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2008
ISO 18001:2008

Nr. 3749/1 26.02.2015

De acord
Primar
Victor Malag

RAPORT

Referitor la finalizarea procedurilor de contractare a unei linii de credit in valoare de 5 000 000 lei, pentru a putea semna contractul cu banca desemnata castigatoare prin licitatie publica – Banca Comerciala Romana, este necesar avizul Comisiei de Autorizarea Imprumuturilor Locale CAIL.

In acest sens va propunem spre aprobare revocarea Hotararii Consiliului Local Dumbravita nr. 68/30.06.2015, si emiterea unei noi hotarari cu pastrarea continutului celei revocate, dar cu forma tipizata prevazuta in HG nr. 9/2007.

Anexez HCL nr. 68/30.06.2015 si forma tipizata de HCL solicitata de CAIL.

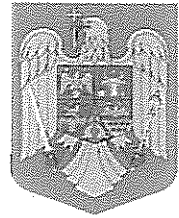
Întocmit

Monica Șontea
Inspector Specialitate

Vizat

Consilier Juridic
Diana Ramona Marinchi

ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIS¹⁾
CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI 2)
DUMBRAVITA³⁾
4663480⁴⁾



HOTĂRÂREA

nr. din 200....

**privind aprobarea contractării unei linii de credit în valoare de
5 000 000 lei*)**

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) și (4) lit. b), art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. c), precum și ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), alin. (5) și alin. (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată,

având în vedere prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;

ținând seama de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997,

ținând seama de prevederile art. 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții,

luând act de:

a) referatul de aprobare prezentat de către primarul Comunei²⁾, în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr. / 200....;

b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. / 200....;

c) precum și de raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local, constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investițiilor publice de interes local a căror documentație tehnico-economică a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 63 /2015 privind **Tema de proiectare pentru obiectivul de investiții Camin Cultural in Comuna Dumbravita**, prevăzută în anexă la prezenta.

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DUMBRAVITA adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. Se aprobă contractarea unei linii de credit în valoare de 5 000 000 lei*), cu o maturitate de 3 ani.

Art. 2. Contractarea liniei de credit prevăzută la art. 1 se face pentru realizarea investițiilor publice de interes local, prevăzute în anexa la prezenta.

Art. 3. Din bugetul local al Comunei²⁾ Dumbravita³⁾ se asigură integral plata:

- a) serviciului anual al datoriei publice locale;
- b) oricăror impozite și taxe aferente realizării obiectivelor de investiții publice de interes local;
- c) alte cheltuieli neeligibile ale finanțării rambursabile menționate la art. 1.

Art. 4. (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația să publice pe pagina de internet a Comunei²⁾ Dumbravita³⁾ următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a Comunei²⁾ Dumbravita³⁾;
- d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Comunei²⁾ Dumbravita³⁾.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului Comunei²⁾, în termenul prevăzut de lege, primarului Comunei²⁾ și Prefectului Județului Timis¹⁾ și se aduce la cunoștință publică prin publicarea în Monitorul Oficial al Comunei²⁾ Dumbravita³⁾, precum și pe pagina de internet <http://www.e-primarii.ro/primaria-dumbravita-tm>⁵⁾.

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,

L.S.



.....
(prenumele și numele)

Contrasemnează:

SECRETARUL Comunei²⁾

 ...Elena SCHIOP.....

.....
(prenumele și numele)

LEGENDĂ:

*) În cazul în care împrumutul se face într-o altă unitate monetară decât moneda națională a României, se menționează unitatea monetară respectivă.

¹⁾ Se înscrie denumirea județului.

²⁾ Se înscrie categoria unității administrativ-teritoriale solicitante.

³⁾ Se înscrie denumirea unității administrativ-teritoriale solicitante.

⁴⁾ Se înscrie codul de înregistrare fiscală a unității administrativ-teritoriale.

⁵⁾ Se înscrie adresa paginii de internet a unității administrativ-teritoriale.

NOTĂ:

ROMANIA
JUDETUL TIMIS
COMUNA DUMBRAVITA
CONSILIUL LOCAL

Anexa primar
02.07.2015
N. Surt *02.07.2015*

HOTARAREA

privind contractarea unei linii de credit pentru obtinerea unei finantari rambursabile in valoare de 5.000.000 lei.

Consiliul Local Dumbravita.

luând act de:

- Raportul compartimentului de dezvoltare, înregistrat sub nr. 10949/18.06.2015;
- Referatul biroului contabilitate înregistrat sub nr. 11412/25.06.2015;
- Raportul comisiei de specialitate a consiliului local, înregistrat sub nr. 11410/25.06.2015;

Având in vedere prevederile Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publica, cu modificările si completările ulterioare, coroborate cu cele ale cap. IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare, precum si cu cele ale Hotararii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componenta si funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările si completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile art. 41 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificările si completările ulterioare,

Luând in considerare prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997, constatând necesitatea de a asigura resursele financiare pentru realizarea investiției publice de interes local – **CONSTRUIRE CĂMIN CULTURAL**,

In temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) si alin. (4) lit. b), ale art. 45 alin. (2), art. 63 alin. (1) lit. c) si alin. (4) lit. c), precum si ale art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3), (5) si (6) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicata,

HOTARASTE:

Art. 1. - Se aproba contractarea unei linii de credit în valoare de 5.000.000 lei pe o perioada de 3 ani.

Art. 2. Contractarea creditului furnizor prevăzut la art. 1 se face pentru realizarea investitiei publice de interes local Camin Cultural .



Art. 3. - (1) Pe întreaga durată a serviciului datoriei publice locale, ordonatorul principal de credite are obligația sa publice pe pagina de internet a comunei Dumbrăvița următoarele date:

- a) hotărârea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, precum și orice modificări și/sau completări ale acesteia;
- b) valoarea finanțării rambursabile contractate în valuta de contract;
- c) gradul de îndatorare a Comunei Dumbrăvița;
- d) durata serviciului datoriei publice locale, cu precizarea perioadei de grație și a perioadei de rambursare a finanțării rambursabile;
- e) dobânzile, comisioanele și orice alte costuri aferente fiecărei finanțări rambursabile;
- f) plățile efectuate din fiecare finanțare rambursabilă.

(2) Datele prevăzute la alin. (1) se actualizează în prima decadă a fiecărui trimestru pentru trimestrul expirat, sub sancțiunile prevăzute de lege.

Art. 4. - Se împuternicește Primarul comunei Dumbrăvița, Malac Victor, să semneze în numele și pentru Comuna Dumbrăvița contractul de finanțare, acordul de garantare și orice alte documente necesare contractării liniei de credit.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul Comunei Dumbrăvița.

Art. 6. Prezenta hotărâre se comunică:

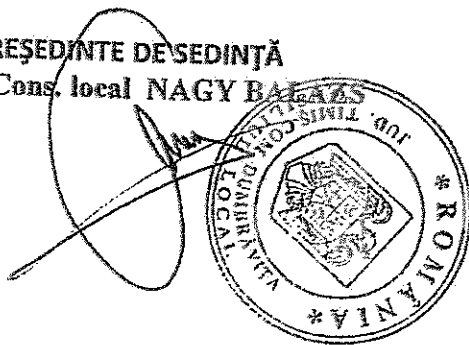
- Instituției Prefectului-Județului Timiș
- Consiliului Local Dumbrăvița
- Primar Malac Victor
- Birou Contabilitate
- Site-ul Primăriei Comunei Dumbravita

Hotărârea a fost adoptată în unanimitate de voturi.

NR. 68 /30..08.2015

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Cons. local NAGY BALAZS



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR
SCHIOP, ELENA



NR INREG 3937/29.02.
2016.

ROMANIA
JUD. TIMIS
COMUNA DUMBRAVITA
CONSILIUL LOCAL DUMBRAVITA

PROIECT DE HOTARARE

PENTRU MODIFICAREA Hotararii Consiliului Local nr. 37/2005 privind constatarea si sanctionarea contravențiilor pe teritoriul comunei Dumbravita

Consilului Local al conunei Dumbravita

Avind in vedere Referatul nr. 7581/28.04.2015 al Primarului comunei Dumbravita d-l. Malac Victor;

Avind in vedere avizele Comisiilor reunite din cadrul Consiliului Local Dumbravita

Avind in vedere prevederile Hotararii Consiliului Local nr. 37/ 2005 privind constatarea contravențiilor.

Avand in vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr. 21 / 2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale;

In conformitate cu art. 38 lit f din legea nr. 215 privind adinistratia publica locala;

In temeiul art. 46 din legea 215 / 2001 privind administratia publica locala;

PROPUNE:

Art. 1 :Se propune spre aprobare Hotararea Consiliului Local nr.privind constatarea si sanctionarea contravențiilor pe teritoriul comunei Dumbravita si ANEXA 1 care face parte integranta din prezenta hotarare dupa cum urmeaza:

Anexa 1

CONSTATAREA SI SANCTIONAREA CONTRAVENTIILOR PE TERITORIUL COMUNEI DUMBRAVITA

Art. 1 Asigurarea si pastrarea curateniei si ordinii pe teritoriul comunei Dumbravita, buna gospodarire a acesteia si respectarea normelor de igiena constituie o obligatie fundamentala a autoritatilor administratiei publice locale, a institutiilor publice , agentilor economici , a altor persoane juridice precum si a cetatenilor.

CAPITOLUL I. ACTIVITATI EDILITAR GOSPODARESTI

Art 2 Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre ;

- amenda de la 300-1000lei – persoane fizice
- amenda de la 500-1500lei - persoane juridice
- a. neintretinerea fatadelor de la case , magazine , chioscuri sau tonete, prin lucrari de reparatii, zugravirea sau vosirea lor ;
- b. neintretinerea curateniei si igienei in cladiri, locuinte , anexe gospodaresti, in jurul blocurilor de locuinte si a spatiilor in care isi desfasoara activitatea, precum si pe terenurile pe care le detin;
- c. neinlocuirea jgheaburilor, burlanelor uzate, tiglelor, olanelor si a geamurilor sparte precum si a firmelor luminoase uzate sau deteriorate;
- d. neintretinerea curateniei si igienei in chioscuri, tonete, magazine si spatiile din jurul acestora;
- e. nepresararea de nisip rumegus, sau alte materiale pe trotuarele din fata imobilelor in caz de polei si gheata
- f. neimprejmuirea si salubrizarea terenurilor detinute in zona intravilana a localitatii ;
- g. cultivarea de legume si zarzavaturi pe domeniul public
- h. imprejmuirea domeniului public fara autorizare
- i. necuratarea zapezii, ghetii imediat dupa depunere sau cel mai tirziu pina la ora 9.00 de pe trotuarele din fata imobilelor ;
- j. arderea deseurilor vegetale , menajere sau de alta natura in curti, domeniu public, teren intravilan, extravilan sau pe strazi;
- k. neintretinerea permanenta a curateniei santurilor de scurgere a apelor pluviale, a podetelor si tuburilor de beton aferente acestora, pe intreaga lungime aferenta proprietatii, in vederea evitarii inundatiilor ori a stagnarii apei;
- l. neintretinerea trotuarelor, cailor pietonale si a locurilor de parcare pe care le folosesc in dreptul imobilelor
- m. accesul liber pe domeniul public a pasarilor si animalelor de orice fel

Art.3. Constitue contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între:

- amenda de la 500-1000 lei – persoane fizice
- amenda de la 1000-2000 lei – persoane juridice

- a. Scrierea, necuratarea înscrisurilor sau însemnelor de pe clădiri, monumente, statui, etc
- b. distrugerea drumului public, trotuarului sau a căilor de acces prin săpare, escavare, etc.
- c. nerefacerea zonelor afectate de lucrări edilitare gospodărești prin lucrări de gazonare, plantare de flori sau gard viu
- d. acoperirea santurilor rigolelor sau tuburilor de beton cu diferite materiale sau deseuri;

Art. 4. Constitue contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între ;

- amenda de la 200-500 lei – persoane fizice
- amenda de la 400-600 lei - persoane juridice

- a. Inexistența cutiei postale
- b. Neafisarea numărului imobil la loc vizibil (pe fiecare poartă, casă)
- c. necosirea ierbii, a gazonului din spațiile verzi aferente sau limitrofe imobilului , curții, grădini;

CAPITOLUL III. CONSERVAREA ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 5. Constitue contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între

- amenda de la 1000-2000 lei – persoane fizice
- amenda de la 1500-2500 lei – persoane juridice

- a. aruncarea, depozitarea pe raza localității a deșeurilor de orice fel.
- b. aruncarea, depozitarea pe raza localității a pământului, molozului fără aprobarea Primăriei.

Art. 6. Constitue contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între:

- amenda de la 300-600 lei – persoane fizice
- amenda de la 600-1000 lei – persoane juridice

- a. efectuarea de puturi , fântini, sau izvoare fără autorizare
- b. aplicarea unor pesticide fără autorizație și a celor care distrug insectele polenizante
- c. depozitarea și prelucrarea unor materiale care emană mirosuri respingătoare sau fum
- d. neluarea de măsuri de depozitare în condițiile legii a rezidurilor industriale și menajere
- e. nerefacerea calității de mediu în zonele de impact la terminarea lucrărilor
- f. spalarea autovehiculelor pe domeniul public;
- g. murdărirea domeniului public prin efectuarea unor lucrări de reparații la autovehicole;
- h. neachitarea contractelor pentru colectarea deșeurilor menajere cu operatorii de servicii autorizați.
- i. depozitarea deșeurilor vegetale în urma amenajării spațiilor verzi

- j. neamplasarea la fiecare intrare din strada, a unui cos, la punctele de lucru si la sedii de firme pentru colectarea deseurilor de catre agentii economici;
- k. abandonarea necontrolata pe domeniul public a aparatelor de orice fel si utilajelor defecte, tonetelor, constructiilor metalice, caroseriilor sau autovehiculelor degradate sau dezmembrate;
- l. neefectuarea curateniei in jurul santierelor de constructii si de reparatii;
- m. amplasarea de grajduri fose libere neacoperite platforme pt. depozitarea gunoiului in curti sau gradini la o distanta mai mica de 30m de locuintele limitrofe;
- n. aruncarea de materiale sau apa fecaloida menajera in spatii deschise ,gradini ,santuri, etc

CAPITOLUL IV. DRUMURI SI CIRCULATIE

Art. 7. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

- amenda de la 600-1000 lei – persoane fizice
- amenda de la 800-1500 lei – persoane juridice
- d. nerespectarea semnelor de circulatie instalate de catre Primarie privind restrictii de viteza, gabarit , interdictie de intrare, parcare, etc.
- e. oprirea si stationarea autovehiculelor pe locuri de parcare rezervate persoanelor cu handicap, marcate corespunzator;
- f. oprirea si stationarea autovehiculelor pe zone verzi, scuaruri, insule de dirijare a circulatiei, in alveole si statiile mijloacelor de transport in comun;
- g. parcarea, stationarea, trecerea autovehiculelor cu o masa mai mare de 3.5 tone pe trotuarele din localitate.
- h. Distrugerea, indoirea , ruperea, mazgalirea sau spargerea indicatoarelor de strazii ori afisierelor autorizate ale localitatii.
- i. Distrugerea, spargerea, tasarea sau dislocarea bordurilor de trotuare, drumuri, sau bordurile altor lucrari amenajate de Primarie.

Art. 8. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda contraventionala si cu lipirea de colante autoadezive pe parbrizul autovehiculelor, blocarea acestora si plata contravalorii serviciilor de montare.

- amenda de la 500-1000 lei - persoane fizice
- amenda de la 600-1500 lei – persoane juridice
- a. rezervarea de spatii de parcare fara aprobare din partea Primariei;
- b. executarea de marcaje stradale de catre persoane neautorizate;
- c. circulatia sau stationarea autovehiculelor sau vehiculelor in parcurile sau pe zonele verzi;
- d. gararea autovehiculelor de transport marfa si persoane in alte locuri decit cele aprobate;
- e. nerespectarea locurilor de parcare stabilite de Primarie;
- f. blocarea traficului pe drumul public;

CAPITOLUL V. PROTECTIA SANITARA PUBLICA

Art. 9. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

- amenda de la 500-1000 lei – persoane fizice
- amenda de la 1000-2000 lei – persoane juridice

- a. nerespectarea masurilor prescrise de Directia de Sanatate Publica pentru prevenirea bolilor transmisibile sau intoxicatiilor;
- b. nerespectarea nomelor de igiena din stranduri sau bazine de inot;
- c. utilizarea unor surse de apa fara sa se cunoasca indicatorii de calitate

Art. 10. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

- amenda de la 300-500 lei – persoane fizice
- amenda de la 400-800 lei – persoane juridice

- a. neasigurarea de apa potabila necesara la locurile de munca in special in zilele de canicula
- b. nementinerea unor temperaturi normale la locurile de munca in orice anotimp

CAPITOLUL VI. TRANSPORT PUBLIC

Art. 11. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

- amenda de la 400-800 lei – persoane fizice si juridice

- a. punerea in circulatie a autovehiculelor de orice fel care sunt deteriorate sau nu indeplinesc conditiile legii.
- b. Efectuarea transporturilor de persoane prin curse ocazionale ,speciale,in conventie sau neregulate ,instituirea de statii de urcare- coborire pe teritoriul comunei fara avizul Primariei;

Art. 12. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

- amenda de la 500-1500lei – persoane fizice si juridice

- a. neasigurarea spalarii si salubritatii autovehiculelor la intrarea pe drumurile publice
- b. neasigurarea incarcarii si etanseizarii autovehiculelor ce efectueaza transport pentru a preantampina imprastierea lor in timpul transportului

Art. 13. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

- amenda de la 500-2500 lei – persoane fizice

- a. calatoria fara bilet, abonament sau legitimatie de calatorie pe mijlocul de transport in comun sau refuzul de a prezenta organelor de control la cererea acestora a actelor de identitate;
- b. coborirea ,urcarea, usilor autovehiculului in timpul mersului.
- c. fortarea, blocarea usilor atat in mers cat si in stationare.
- d. transportul de animale vii sau pasari

- e. transportul de bagaje voluminoase care stinjenesc calatorii
- f. scuipatul fumatul, consumul de seminte, bauturi alcoolice precum si al altor alimente care conduc la disconfortul celorlalti pasageri precum si aruncarea de harti ambalaje si bilete in mijlocul de transport in comun;
- g. cantatul, cersitul, ori provocarea de scandal si adresarea de injurii personalului de deservire a transportului in comun;
- h. degradare mijlocului de transport prin orice mijloace atat in mers cat si in stationare

CAPITOLUL VII. AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM, URBANISM SI ACTIVITATEA DE CONSTRUCTII

Art. 14. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

- amenda de la 800-1500 lei – persoane fizice
- amenda de la 1000-1600 lei - persoane juridice
- a. nerespectarea disciplinei in domeniul executarii lucrarilor in constructii si lipsa autorizatiei de constructie eliberata de catre organele de specialitate din Primarie.
- b. neimprejmuirea incintelor santierelor de constructii sau a punctelor de lucru, neinstalarea placutelor de identificare a lucrarii si a panourilor de avertizare.
- c. nesemnalizarea punctelor de lucru atat pe timp de zi cit si pe timp de noapte, pentru evitarea accidentelor.

CAPITOLUL VIII. ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

Art. 15. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

- amenda de la 400 – 1000 lei – persoane fizice
- amenda de la 800 - 1500 lei - persoane juridice
- a. montarea de mobilier , chioscuri , corturi sau tonete pentru parcuri de distractii , circuri si alte manifestari fara aprobare;
- b. expunerea pentru reclama sau publicitate ;
- c. murdarirea sau distrugerea mobilierului proprietate privata a comunei (cosuri de gunoi, loc de joaca pentru copii, banci,etc).
- d. toate animalele de companie , caini , pisici trebuie sa aibe carnet de sanatate;
- e. plimbarea in lesa sau lasate libere in parcurile publice a animalelor de companie.

Art. 16. Constitue contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între:

- amendă de la 400 – 1000 lei – persoane fizice
- amendă de la 800 - 1500 lei - persoane juridice
- a. amplasarea de rulote și containere de construcții pe domeniul public fără aprobare
- b. necurățirea și neprepararea spațiilor de parcare de către detinatorii legali
- c. ne salubritizarea domeniului public la terminarea activităților de construcție
- d. ocuparea domeniului public cu orice construcție provizorie sau materiale de construcții.

CAPITOLUL IX. PUBLICITATE

Art. 17. Constitue contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între:

- amendă de la 400 – 800 lei – persoane fizice
- amendă de la 800 - 1400 lei - persoane juridice
- a. lipirea, afiselor, posterelor sau anunțurilor publicitare în alte locuri decât în cele autorizate;
- b. folosirea de afise, postere, sau pliante de publicitate în incinta societăților comerciale sau publice fără acordarea taxelor de publicitate la primărie
- c. montarea de panouri publicitare sau benare fără acordul primăriei
- d. expunerea de materiale publicitare în cimitire de către persoane fizice sau juridice

Art. 18. Constitue contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între:

- amendă de la 2000-2500 lei - persoane fizice și juridice
- a. folosirea mijloacelor de transport în scopul publicitare fără acordul primăriei
- b. neschimbarea periodică și curățarea locului unde au fost afise publicitare
- c. lipirea de anunțuri, afise, pe stații de autobuz și locuri neavizate de primărie
- d. instalarea panourilor cu denumirea firmei fără autorizație eliberată de primărie
- e. desfășurarea de activități de către agenții economici fără montarea firmelor de identificare

CAPITOLUL X. CANALIZAREA, ALIMENTAREA CU APA POTABILĂ

Art. 19. Constitue contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între:

- amendă de la 2000-2500 lei- persoane fizice și juridice
- următoarele fapte savarsite în zona de protecție severă pe o suprafață de 20x20 m în jurul puturilor de extracție a apei potabile:
- a. amplasarea de construcții definitive sau temporare
 - b. efectuarea de explozii și escavații de orice fel
 - c. depozitarea de materiale, excepție făcând materialele necesare exploatarei putului

- d. traversarea zonei de gospodarii subterane fara acordul utilizatorului
- e. deversarea apei uzate
- f. pasunatul animalelor
- g. utilizarea ingresemintelor si sustantelor toxice
- h. crescatorii de animale

Art. 20. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

-amenda de la 1000-2500 lei – persoane juridice si fizice
urmatoarele fapte savirsite in zona de protectie pe o suprafata de 2 m peste retelele de apa si canal :

- a. amplasarea de constructii definitive sau temporare
- b. depozitarea de materiale ,gunoi , utilaje .
- c. traversarea zonei de gospodarii subterane fara acordul utilizatorului
- d. deversarea apei uzate

Art. 21. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

-amenda de la 400-1500 lei – persoane juridice si fizice
urmatoarele fapte savarsite ;

- a. efectuarea de lucrari neautorizate la retelele de apa si canalizare
- b. nepermiterea personalului operatorului de a citi apometrul sau a controla instalatiile de apa si canalizare
- c. folosirea apei potabile in alte scopuri decit cele prevazute in contractul facut cu operatorul
- d. folosirea de pompe , hidrofoare sau alte instalatii care pot perturba buna functionare a retelei publice de apa si canalizare
- e. folosirea hidrantiilor publici in alte scopuri decit cele legate de incendiu
- f. insusirea fara drept a capacelor, ramelor metalice, si gratarelor de la retele tehnico edilitare
- g. deteriorarea instalatiilor publice de distributie a apei si de canalizare
- h. acoperirea cu pamant moloz si alte materiale al receptorilor caminelor de apa
- i. nedesfundarea sistemelor de canalizare din incinta gospodariilor individuale
- j. infundarea gurilor de scurgere la canalizare prin aruncare sau depozitare de pamint sau alte reziduri
- k. mutarea sau deteriorarea tablitelor indicatoare de identificare a gospodariilor subterane

Art. 22. Constitue contraventie si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre:

-amenda de la 600-2500 lei – persoane juridice si fizice

- a. deteriorarea aparatelor de control si a sigiliilor aplicate
- b. introducerea in retea publica de alimentare cu apa a unei alte calitati de apa
- c. deversarea altei calitati de ape uzate decit cele prevazute in contractul cu operatorul
- d. poluarea sau infectarea apei potabile distribuite pe retea publica se va sanctiona cu amenda si cazul va fii predat spre solutionare organelor pentru cercetarepenala

Art. 23. Urmatoarele contraventii sa sanctioneze:

- a. In art 22 si art 23 amenda este urmata de debransarea de la serviciul public de alimentare cu apa si canalizare

CAPITOLUL XI. CAI DE ATAC

PROCEDURA DE CONSTATARE A CONTRAVENTIILOR SI APLICARE A SANCTIUNILOR SE VA FACE CONFORM ORDONANTEI GUVERNULUI NR. 2/2001 PRIVIND REGIMUL JURIDIC AL CONTRAVENTIILOR

Art 24 . In cazul in care contravenientul nu respecta obligatia de a inlatura situatia creata prin savarsirea contraventiei , organul constatator poate aplica in mod repetat , dupa fiecare somatie ,la care contravenientul nu se conformeaza ,o noua amenda pentru savarsirea contraventiei. La societatile comerciale si institutii , sanctionea se aplica conducatorului acesteia , patronului sau persoanei imputernicite. Agentul constatator va stabili si paguba produsa si va consemna acest lucru in procesul verbal

Art 26. Constatarea si sanctionarea contraveniilor savarsite la prezenta hotarare se face de catre:

- a. primar
- b. ofiterii si subofiterii M.I.
- c. politisti locali
- d. imputernicitii primarului
- e. salariatii primariei cu delegatie

Art. 25. Pagubele pricinuite prin savarsirea contraveniilor se recupereaza in conformitate cu prevederile legale

Art26. Sint supuse confiscarii bunurile destinate folosite sau rezultate din contravenii

Art. 27 Contestatiile se solutioneaza de catre Judecatorie

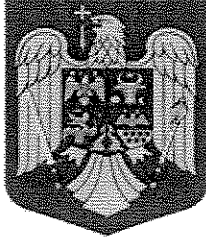
Art 28. Plata amenzii se face la caseria primariei

- IN CUPRINSUL HOTARIRII TOT CE ESTE SCRIS CU ROSU ESTE CA PROPUNERE DE MODIFICARE.

**INITIATOR
PRIMAR**

MALAC VICTOR





ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
PRIMĂRIA COMUNEI DUMBRĂVIȚA
307 160, DUMBRĂVIȚA, STRADA PETŐFI SĂNDOR NR. 31
TEL., FAX 0256 214 272
E-mail: primdumb@yahoo.com



ISO 9001:2008
ISO 14001:2008
ISO 18001:2008

Nr...../...2016

H/3938/29.02.2016

APROBAT
PRIMAR
MALAC VICTOR

RAPORT

*privind condițiile de desfasurare a activitatilor comerciale
si de prestari servicii pe raza comunei Dumbravita*

Având în vedere Referatul insp. Sperlea Claudiu privind *condițiile de desfasurare a activitatilor comerciale si de prestari servicii pe raza comunei Dumbravita*

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 republicată și actualizată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Avand in vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1739/ 06.12.2006, actualizata, pentru aprobarea categoriilor de constructii si amenajari care se supun avizarii si/sau autorizarii privind securitatea la incendiu;

Avand in vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 20/1994 privind masurile pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente;

In conformitate cu Legea nr. 61/27.09.1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala,a ordinii si linistii publice;

In consecinta, va rugam sa aprobati prin hotarare de consiliu Regulamentul si *condițiile de desfasurare a activitatilor comerciale*

Anexat va inaintam Regulamentul privind *condițiile de desfasurare a activitatilor comerciale si de prestari servicii pe raza comunei Dumbravita .*

INTOCMIT

COMP. POLITIE LOCALA

Insp. superior Sperlea Claudiu

AVIZAT

COMPARTIMENT JURIDIC

Consilier juridic Mariachi Diana

REGULAMENT

privind condițiile de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Dumbravita

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

Prezentul Regulament stabilește condițiile de desfășurare a activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Dumbravita precum și procedura de obținere a acordurilor necesare desfășurării acestora.

Prezenta Hotărâre are în vedere realizarea următoarelor obiective:

- implementarea unor condiții prin care să se asigure desfășurarea activităților comerciale într-un cadru civilizată,
- stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață,
- asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață,
- modernizarea și dezvoltarea formelor de comerț precum și a activităților de prestări servicii,
- informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor,
- stimularea dezvoltării activității comerciale pe raza comunei Dumbravita prin simplificarea procedurii de autorizare și implementarea unui cadru legal unitar pentru organizarea, autorizarea și desfășurarea exercițiilor comerciale.

Domeniul de aplicabilitate:

Art.2

Prevederile prezentului Regulament se aplică societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, producătorilor, precum și ONG-urilor, asociațiilor, fundațiilor, federațiilor, etc., care desfășoară activități de comerț și prestări servicii, în structuri de vânzare destinate folosinței publice, aflate atât pe domeniul public și privat al statului și a unităților administrative, cât și pe domeniul privat al persoanelor fizice sau juridice.

Art.3

În funcție de tipul exercițiului comercial desfășurat, activitățile autorizabile se clasifică astfel:

- a) activități de alimentație publică
- b) comerț cu amănuntul

- c) comerț cu ridicata /de gros
- d) activități de prestări servicii

Definirea unor termeni:

Art.4

Prin „Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale”, în înțelesul prezentei hotărâri, se înțelege actul administrativ emis de către Primarul comunei Dumbravita, în temeiul Legii 650/2002, denumit în cuprinsul regulamentului „Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale”, prin care se autorizează tipul de activitate comercială sau de prestări servicii precum și suprafața de vânzare, se stabilește orarul de funcționare în funcție de criteriile inserate în prezenta hotărâre și totodată se impun unele condiții specifice pentru desfășurarea unor activități comerciale.

- b) Prin „consumator”- se denumește orice persoana fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.
- c) Prin „comerciant/ operator economic”- se înțelege persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață.
- d) „Comerț cu amănuntul /de detail” – activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.
- e) Prin „comerț cu ridicata /de gros ”- se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.
- f) Comerț de tip „cash and carry”- forma de comerț cu autoservire pe baza de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engross/ en detail.
- g) Prin „serviciu de alimentație publică” se înțelege activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/ locul de muncă al consumatorilor.
- h) Prin „exercițiu comercial” se definește una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant. Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile cuprinse în Anexa la prezenta hotărâre;

i) „Serviciu de piață” - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

J) „Spalatorie auto” - flux tehnologic care presupune curățarea - spălarea autovehiculelor.

k) „Structură de vânzare” se definește spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

l) „Suprafață de vânzare” - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității.

Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

m) „Structură de vânzare cu suprafață mică” - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusive n)

„Structură de vânzare cu suprafață medie” - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv; o)

„Structură de vânzare cu suprafață mare” - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;

p) „Centru comercial” - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta.

CAP II. CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DESFĂȘURĂRII EXERCITIILOR COMERCIALE

Art. 5

Orice exercițiu comercial se poate desfășura de persoane fizice sau persoane juridice care îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt constituite și înregistrate legal;

b) au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;

c) dețin avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

d) respectă prevederile prezentei hotărâri;

Art.6

Operatorii economici care desfășoară exerciții comerciale pe raza Comunei Dumbravita au obligația de a obține Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale eliberat de către comuna Dumbravita , în condițiile prezentei hotărâri.

Art.7

Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți dintre care, una va rămâne în evidențele Comunei Dumbravita – Comp. Autorizare Activități Comerciale, iar cealaltă se eliberează comerciantului, cu respectarea prezentei hotărâri, în baza documentației depuse.

Art.8

Activitățile supuse autorizării sunt prevazute în **Anexa 1**, parte integranta a prezentului Regulament.

Art.9

Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se emite în baza cererii tip a solicitantului, înregistrată la sediul comunei Dumbravita .

Art.10

Cererea (**Anexa 2**), va fi însoțită de documentele prevazute în prezentul Regulament, în funcție de activitatea desfășurată.

Art.11

Acordul prevăzut la art.6 nu se eliberează în următoarele cazuri:

- a) documentația înregistrată în vederea autorizării nu respectă cerințele și criteriile stabilite prin prezentul regulament.
- b) se aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri cu valoare arhitectonică sau cu valoare de patrimoniu.
- c) exercițiul comercial se desfășoară în spații improvizate.
- d) acordul contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din comunei Dumbravita .
- e) Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale este solicitat pentru activități comerciale care sunt exceptate de la autorizare, în conformitate cu prevederile art. 3, pct. 3 din OG 99/2000, actualizată, republicată.

CAP. III PROCEDURA DE AUTORIZARE

A. Reguli generale

Art.12

Primăria comunei Dumbravita asigură corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare, cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire cu respectarea planului general de dezvoltare urbană și a criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate.

Art.13

Comercianții pot solicita autorizarea în incinta unei structuri de vânzare a unuia sau mai multor activități comerciale, în funcție de criteriile și

condițiile pe care le stabilește prezentul Regulament.

Art.14

Exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul este interzisă în aceeași structură de vânzare .

Art.15

În scopul protejării patrimoniului arhitectural, istoric și de mediu, Primăria comunei Dumbravita va autoriza desfășurarea activităților adecvate, care să se armonizeze cu arhitectura zonală.

Astfel, în aceste zone este interzisă desfășurarea de activități care produc zgomot, noxe, miros.

În cazul în care se constată de către organele abilitate astfel de încălcări, autoritatea administrativă poate refuza emiterea Acordului, poate dispune suspendarea sau anularea acestuia în cazul în care acesta a fost emis.

Art.16

Primăria comunei Dumbravita stabilește criteriile de dezvoltare urbanistică a sectorului comercial pentru determinarea:

- a) suprafețelor destinate activităților comerciale, în special pentru cele cu structuri de vânzare cu suprafața medie și mare;
- b) modului de încadrare a suprafețelor structurilor de vânzare pentru protejarea lucrărilor de artă, a edificiilor cu valoare arhitectonică, istorică sau arheologică, precum și a mediului în centrele istorice și în localitățile de interes turistic;
- c) amplasamentelor spațiilor de parcare aferente diverselor structuri de vânzare, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.17

Proprietarii spațiilor în care se desfășoară activități de comerț/servicii de piață vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea și totodată vor asigura repararea și înlocuirea vitrinelor în clădirile de importanță istorică, cu vitrine de lemn cu sticla sau termopan, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor, a planului urbanistic general și îndeplinirea tuturor diligențelor astfel încât starea tehnică a acestora să nu constituie pericol public și să se încadreze în estetica urbană a orașului.

Operatorii economici au obligația de a asigura igienizarea/ dezapezirea și libera circulație în zona aferentă punctului de lucru în care se desfășoară activități de comerț/ servicii de piață. Toate aceste obligații trebuie îndeplinite la momentul autorizării și pe parcursul derulării activității sub sancțiunea neacordării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, respectiv de retragerea acestuia.

Art.18

Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate pe raza comuna Dumbravita.

Art.19

Operatorii economici care desfășoara activități care prin natura lor produc zgomot, au obligația de a antifona corespunzător spațiul, astfel încât să nu depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior, conform legislației în vigoare.

Art.20

a) Operatorii economici își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în imediata vecinătate a amplasamentului unității.

b) Accesul autovehiculelor în scopul aprovizionării în zonele pietonale este permis doar cu condiția obținerii Avizului Comisiei de Circulație din cadrul Primăriei comunei Dumbravita , care va stabili și orarul pentru aprovizionare.

Art.21

Unitățile care necesită acorduri/ avize/ autorizări/ licențe speciale, specifice exercițiului comercial desfășurat, sunt obligate să facă dovada deținerii acestora la momentul solicitării făcute în vederea obținerii Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale.

În cazul în care pe parcursul funcționării, instituțiile care au eliberat aceste acorduri/ avize/ autorizări/ licențe speciale le retrag, suspendă sau anulează, autoritatea administrativă va corela măsurile aplicate și în ceea ce privește Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale.

Art.22

Agentii economici au obligația de a afișa la punctul de lucru:

- a) datele de identificare ale societății,
- b) Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale eliberat de Primăria comunei Dumbravita , vizat la zi,
- c) orarul de funcționare aprobat prin Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, comerciantul fiind obligat să-l respecte.

Art.23 Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se solicită de către operatorul economic pentru fiecare punct de lucru înființat la ORC, în cazul tuturor activităților prevăzute în Anexa 1 din prezentul Regulament.

Art.24 Acordul pentru Desfășurarea Exercițiilor Comerciale poate fi suspendat/ anulat oricând, dacă nu se respecta una dintre următoarele condiții:

- a) tipul de activitate autorizată prin acesta;
- b) orarul de funcționare aprobat;
- c) suprafața aprobată;
- d) normele de curățenie și igienă;
- e) normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, respectiv dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme, la constatarea împuterniciților primarului, sau a altor instituții abilitate, ori prin alte prevederi impuse de legislație;
- g) numărul maxim de locuri declarat de către operatorul economic.

Art. 25

(1) Referatul privind emiterea dispoziției primarului, în vederea suspendării/ anulării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale va fi întocmit de către reprezentanții Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei comunei Dumbravita , în calitate de persoane împuternicite de către Primar, ca urmare a verificărilor proprii sau ale altor autorități competente.

(2) Aceasta măsura de suspendare / anulare a Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se aplică în urma nerespectării de către operatorul economic a condițiilor prevăzute la art.24 din prezentul Regulament.

(3) Suspendarea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale și implicit a activității operatorului economic, pentru o perioadă de până la 30 de zile, poate fi aplicată în cazul în care operatorului economic îi sunt aplicate cel puțin două sancțiuni contravenționale pentru aceeași faptă din cele prevăzute la art. 24 din prezentul Regulament, în decursul unui an.

(4) Anularea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se aplică pentru nerespectarea măsurii de suspendare a activității de către operatorul economic, măsura dispusă prin Dispoziția Primarului.

De asemenea, anularea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se poate dispune și în cazul în care sunt aplicate minim trei sancțiuni contravenționale pentru aceeași faptă din cele prevăzute la art. 24 din prezentul Regulament, în decursul unui an.

(5) În situația în care cauzele care au dus la suspendarea/ modificarea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale au fost remediate, la

cererea operatorului economic, se poate reveni la condițiile inițiale de funcționare, în baza Referatului întocmit de către Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei comuna Dumbravita.

B. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activități de alimentație publică.

Condițiile obligatorii impuse operatorilor economici pe parcursul functionării.

Art.26

Serviciul de alimentație publică, presupune activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor, pentru consumul acestora în unități specializate, sau la domiciliul /locul de muncă al consumatorilor.

Art.27

Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/ 2000, actualizată, republicată.

Art.28

Desfășurarea activității de alimentație publică se va face, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

Art.29

Unitățile de alimentație publică au obligația de a respecta legislația cu privire la ordinea și liniștea publică.

Art.30

Pentru unitățile de alimentație publică al căror program de funcționare depășește ora 22:00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) prin activitatea sa, prin activități conexe sau prin aparate, utilaje, dotări, instrumente generatoare de zgomot, noxe, mirosuri, etc., să nu producă disconfort de niciun fel vecinilor limitrofi;
- b) să nu provoace deranj stradal în zona localului respectiv.

Art.31

Unitățile care desfășoară activități de alimentație publică sunt obligate să asigure liniștea și ordinea publică prin personal specializat angajat, sau prin contractarea de servicii specializate de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor de tulburare a liniștii publice de către clienții localului, atât în interiorul cât și în exteriorul acestuia.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul

angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Dumbravita își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a suspenda activitatea ori anula Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale.

Art.32

Operatorul economic care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, în locații proprietate privată, sunt obligați să respecte orarul de funcționare stabilit de către Primăria comunei Dumbravita. În cazul în care consumatorii solicită rezervarea în totalitate a localului, pentru o perioadă care depășește orarul aprobat prin Acordul pentru

desfășurarea exercițiilor comerciale, lângă orarul de funcționare aprobat se afișează anunțul "REZERVAT" cu precizarea perioadei rezervate. Pentru această situație, operatorul economic va depune o notificare la comunei Dumbravita, Autorizare Activități Comerciale comunei Dumbravita cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc, notificare în care vadeclara, pe propria răspundere, că va lua toate măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor privind ordinea și liniștea publică.

Pe întreaga perioadă a rezervării localului, notificarea rezervării și documentul justificativ privind închirierea localului de alimentație publică va fi păstrat la punctul de lucru în cauză, în vederea verificării acestora de către împuterniciții Primarului.

Art.33

În cazul în care se constată faptul că o unitate de alimentație publică poate crea riscuri pentru sănătate, sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Dumbravita poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în baza Referatului întocmit de către Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei comunei Dumbravita. Constatarea existenței unor riscuri dintre cele menționate la alineatul anterior se face de către instituțiile abilitate, de către comp. Poliției Locale și de către Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei comunei Dumbravita. Măsura reducerii orarului de funcționare operează în cazul în care comerciantul este sancționat contravențional de două ori în decursul unui an pentru nerespectarea orarului de funcționare aprobat de Primăria comunei Dumbravita. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare, în baza Referatului întocmit și documentat de către Autorizare Activități Comerciale din cadrul Primăriei comunei Dumbravita ;

Art.34

Documente necesare pentru emiterea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activități de alimentație publică;

- a) Cerere tip
- b) Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timiș, în temeiul Legii 359/2004.
- d) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile al spațiului supus autorizării și acte doveditoare în cazul schimbării funcțiunii față de funcțiunea inițială (unde este cazul).
În situația în care autorizarea se solicită pentru o construcție provizorie care nu necesită întabularea, se va depune și autorizația de construcție și planurile anexa la aceasta, vizate spre neschimbare.
- e) Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).
- f) Acordul vecinilor direct afectați, în cazul schimbării funcțiunii spațiului (dacă este cazul).
- g) Dovada îndeplinirii cerinței ca personalul angajat să dețină cunoștințe de specialitate pentru efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, în conformitate cu prevederile art.5 alin 2 din OG 99/ 2000 actualizată, republicată.
- h) Contract încheiat cu societatea de salubritate respectiv cu cea de dezinsecție și colectare a uleiurilor uzate unde este cazul.
- i) Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care să reiasă suprafața tuturor spațiilor care alcatuiesc unitatea supusa autorizării și în mod obligatoriu poziția unității (subsol/ demisol/ parter sau etaj).
- j) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/ 06.12.2006, actualizată sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu.
- k) Structurile de primire turistică cu funcțiuni de alimentație publică în circuit deschis: unități de alimentație din incinta structurilor de primire cu funcțiuni de cazare și cele administrate de societăți de turism, indiferent de amplasament (restaurante, baruri, unități tip fast-food, cofetării, patiserii etc) vor prezenta copia certificatului care atestă categoria localului emis de către Ministerul Turismului.
- l) Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul

nr.1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile, sau acte normative ce vor reglementa situația, în vigoare la data autorizării. Pentru activitățile de alimentație publică pentru care nu este necesară autorizația de mediu se va prezenta o declarație pe proprie răspundere cu privire la numărul de locuri.

m) Notificările/Avizele emise de către Direcția Sanitar-Veterinara în conformitate cu legislația specifică pentru unitățile cu profil alimentar inclusiv cele de alimentație publică, sau orice altă procedură de reglementare sanitară intervenită după data adoptării prezentului Regulament.

n) Contract încheiat cu o firmă de pază, în cazul unităților care au un orar de funcționare care depășește ora 22:00.

o) Declarația privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică. Sunt incidente prevederile H.G 843/14.10.1999

p) Dovada neîncadrării imobilului în restricțiile stabilite de prevederile O.G 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

C. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de spălătorie auto, schimbare cauciucuri, echilibrare roți și centre de diagnoză pentru mașini. Condițiile ce trebuie respectate de către agenții economici pe parcursul funcționării.

Art.35

Prin serviciu de piață se înțelege orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor.

Art.36

Conform regulamentului local de urbanism, în zonele de locuințe și funcțiuni complementare sunt interzise următoarele activități:

- a) activități industriale sau alte tipuri de activități care generează noxe, vibrații, zgomot, fum, miros, etc.
- b) stații de întreținere auto.

Art.37

Spălătoriile auto, respectiv centrele de diagnoză pentru mașini (fără reparații și întreținere), schimbare cauciucuri și echilibrare roți, vor funcționa cu condiția să corespundă necesităților și confortului populației din zonă, fără să dăuneze relațiilor cu vecinătățile și să fie puse în practică toate măsurile pentru protecția mediului înconjurător.

Art.38

Construcțiile pentru funcțiunile mai sus menționate vor fi amplasate numai după întocmirea unui Plan Urbanistic de Detaliu (PUD) – prin care se asigură condițiile de amplasare, conformare și servire edilitară a unuia sau mai multor obiective, în corelare cu vecinătățile imediate, aprobat prin Consiliul Local.

Art.39

În zonele de unități industriale, de depozitare și de prestări servicii, funcțiunile sus menționate vor fi autorizate fără întocmirea unui Plan Urbanistic de Detaliu.

Art.40

Staționarea și parcare a autovehiculelor vor fi asigurate în incinta imobilului neafectând domeniul public.

Art.41

Funcțiunile aprobate prin prezentul Regulament vor fi autorizate conform legislației în vigoare după obținerea tuturor avizelor/ acordurilor necesare și cu acordul notarial al vecinilor direct afectați .

Art.42

Verificarea în vederea obținerii Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activitățile de spălătorie auto, schimbare cauciucuri, echilibrare roți și centre de diagnoză pentru mașini, după obținerea autorizației de construire și intabulare în cartea funciară, se va face pe teren de către consilierii din cadrul Autorizari Activități, care vor întocmi un proces verbal de constatare a condițiilor de funcționare.

Obligațiile operatorilor economici care desfășoară activitatea de spălătorie auto, schimbare de cauciucuri, echilibrare roți și centrele de diagnoză pentru mașini

Art.43

Agenții economici care desfășoară activitatea de spălătorie auto, schimbare cauciucuri, echilibrare roți și centrele de diagnoză pentru mașini, în scopul reducerii impactului asupra factorilor de mediu, au următoarele obligații :

a) sursele generatoare de zgomot (compresoare, aspiratoare, etc.) vor fi izolate fonic determinarea nivelului de zgomot pe platforma de lucru în condiții normale de funcționare se va realiza de către un laborator de acustică și vibrații acreditat; nivelul de zgomot la punctul de lucru va trebui să nu depășească nivelul maxim admis stabilit conform legii.

Depășirea limitelor admise, conduce la obligativitatea luării de către operatorul economic de măsuri de reducere a nivelului de zgomot, până la atingerea nivelului legal admis. În cazul în care se constată depășirea nivelului

admis de zgomot pe lângă amenda contravențională, ca măsură complementară se va dispune suspendarea activității până la intrarea în legalitate.

b) la punctul de lucru, activitățile specifice se vor desfășura cu respectarea tuturor normelor privind buna conviețuire socială, astfel încât să se evite cauzarea oricărui disconfort riveranilor/ vecinătăților.

c) agenții economici au obligația de a se conforma prevederilor legale în vigoare privind managementul deșeurilor menajere și a celor rezultate din procesul de producție.

d) la punctul de lucru societățile au obligația de a amenaja un spațiu corespunzător pre colectării deșeurilor din producție, împrejmuit și securizat, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate, recipientele utilizate fiind adaptate caracteristicilor fizico-chimice ale deșeurilor.

Art.44

În vederea reducerii impactului asupra rețelei de canalizare și stației de epurare, agenții economici au obligația de a respecta următoarele condiții:

a) obligativitatea încheierii contractului cu operatorul rețelelor de apăcanal și al stației de epurare, pentru punctul respectiv de lucru, indiferent de forma juridică de

ocupare a spațiului în care se desfășoară activitatea.

b) Obținerea avizului de la operatorul rețelelor de apă-canal prin care să fie atestată existența și buna funcționare a instalațiilor de preepurare.

c) Obligativitatea respectării normativelor privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale orașului.

Art.45

Stabilirea orarului de funcționare se va face de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitatea consumatorilor.

În cazul societăților comerciale care au reclamații privind conturbarea liniștii și ordinii publice, la propunerea organelor abilitate, Primăria comunei Dumbravita poate să reducă orarul de funcționare a operatorului economic, să suspende activitatea pe o perioadă de până la 30 de zile sau în cazul în care operatorul economic nu respectă perioada de suspendare și condițiile de funcționare să anuleze Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale prin Dispoziție Primar .

Art.46

Documente necesare în vederea eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activitatea de spălătorie auto,

schimbare de cauciucuri, echilibrare roți și centrele de diagnoză pentru mașini

a) Cerere tip

b) Certificat Unic de Inregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timis în temeiul Legii 359/2004.

d) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile al spațiului cu altă destinație, având funcțiunea adecvată activității de spălătorie auto, schimbare de cauciucuri, echilibrare roți și centrele de diagnoză pentru mașini, supus autorizari.

e) Contract de inchiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).

f) Contract încheiat cu societatea de salubritate

g) Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care sa reiasă suprafata tuturor spațiilor care alcatuesc unitatea supusa autorizării și în mod obligatoriu pozitia unității(subsol/parter sau etaj).

h) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/ 06.12.2006, actualizata sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat sa obtina autorizatia privind securitatea la incendiu.

i) Dovada indeplinirii conditiilor prevazute de O.G 20/1994 privind masurile pentru reducerea riscului seismic al constructiilor existente.

D. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de comerț cu ridicata/ de gros. Condițiile ce trebuie respectate de către operatorii economici pe parcursul funcționării.

Art.47

Prin comerț cu ridicata /de gros se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi.

Art.48

Desfășurarea activităților de comerț cu ridicata poate fi desfășurată doar în zonele de unități industriale.

Art.49

Exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu

amănuntul este interzisă în aceeași structură de vânzare.

Art.50

Documente necesare în vederea eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de comerț cu ridicata/ de gros

- a) Cerere tip
- b) Certificat Unic de Inregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timiș, în temeiul Legii 359/2004.
- d) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile al spațiului supus autorizării.
- e) Contract de inchiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).
- f) Contract încheiat cu societatea de salubritate
- g) Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care să reiasă suprafața tuturor spațiilor care alcatuiesc unitatea supusă autorizării și în mod obligatoriu poziția unității (subsol/parter sau etaj).
- h) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/ 06.12.2006, actualizată sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu.
- i) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de O.G 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

E. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de comerț cu amănuntul, cash and carry și de prestări servicii (altele decât cele de întreținere și repararea autovehiculelor)

Condițiile ce trebuie respectate de către operatorii economici pe parcursul funcționării.

Art.51

Prin comerț cu amănuntul /de detalii se înțelege activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regula direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora.

Art.52

Prin comerț de tip cash and carry se înțelege forma de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane

juridice, persoane fizice autorizate, asociații familiale autorizate conform legii și persoane fizice înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării precum și al utilizării acestora ca produse consumabile, păstrând regimul diferențiat de preț tip engross/ en detail.

Art.53

Prin prestarea de servicii se înțelege orice operațiune care nu constituie livrare de bunuri, constând în prestarea unei munci de către o persoană fizică sau juridică unei alte persoane fizice sau juridice, în schimbul unei remunerații.

Art.54

Documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de comerț cu amănuntul, cash and carry și de prestări servicii (altele decât cele de întreținere și repararea autovehiculelor)

- a) Cerere tip
- b) Certificat Unic de Inregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului
- c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timiș, în temeiul Legii 359/2004.
- d) Extras de carte nu mai vechi de 30 de zile al spațiului supus autorizării.
- e) Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).
- f) Contract încheiat cu societatea de salubritate
- g) Planul punctului de lucru întocmit de către un proiectant autorizat din care să reiasă suprafața tuturor spațiilor care alcătuiesc unitatea supusă autorizării și în mod obligatoriu poziția unității (subsol/parter sau etaj).
- h) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/ 06.12.2006, actualizată sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu.
- i) Notificare de la Direcția Sanitar-Veterinară emisă în conformitate cu legislația specifică pentru activitățile definite de “Coafură și alte activități de înfrumusețare” și “Activități de întreținere corporală”.
- j) Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de O.G 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.

F. Procedura eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de închiriere și subînchiriere a a bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Art.55

Documentele necesare eliberării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în cazul desfășurării activității de închiriere și subînchiriere a bunurilor imobiliare proprii sau închiriate.

- a) Certificat Unic de Înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului
- b) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului Timiș, în temeiul Legii 359/2004.
- c) Extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile al spațiului supus autorizării.
- d) Contract de închiriere/subînchiriere/concesiune sau comodat încheiat cu proprietarul tabular al spațiului supus autorizării, dacă este cazul (titlu asupra imobilului).
- e) Dovada neîncadrării imobilului în restricțiile stabilite de prevederile O.G 20/1994 privind măsurile pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente.
- f) **Autorizația** privind securitatea la incendiu pentru categoriile de construcții și amenajări pentru care sunt incidente prevederile HG nr.1739/ 06.12.2006, actualizată sau **documentul justificativ (negativ)** prin care operatorul economic nu este obligat să obțină autorizația privind securitatea la incendiu.

CAP. IV VIZAREA ACORDULUI PENTRU DESFĂȘURAREA EXERCIȚIILOR COMERCIALE

Art.56

Acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale se vizează în mod obligatoriu până la data de **25 februarie** a fiecărui an, pentru anul în curs.

Art.57

Nevizarea acordului corespunde cu lipsa acestuia și se sancționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

Art.58

Taxa de viză se plătește la casieriile Primăriei comunei Dumbravita sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul vizării Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

15

Art.59

Valoarea taxei de viză este stabilită prin H.C.L. în funcție de activitatea desfășurată suprafața de servire și zona în care comerciantul își desfășoară activitatea. Taxa de viză se va încasa pentru fiecare punct de lucru al

operatorilor economici deschis pe raza comunei Dumbravita.

Art.60

Autoritatea administrativă poate refuza vizarea Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale și implicit prelungirea valabilității acestuia, dacă pe parcursul anului precedent au fost constatate și aplicate sancțiuni repetate în numele comerciantul pentru nerespectarea condițiilor inițiale de autorizare.

Art.61

Totodată, autoritatea administrativă poate modifica unilateral acordul pentru desfășurarea exercițiilor comerciale în sensul reducerii orarului ,in cazul în care pe parcursul anului precedent au fost constatate încălcări repetate ale normelor care protejează ordinea și liniștea publică .

Art.62

Documente necesare pentru vizarea Acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru toate activitățile comerciale, altele decât cele de activitatea de alimentație publică

- a) Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, emis de primăria Dumbravita în conformitate cu Legea 650/2002, în original
- b) Dovada achitării taxei de viză stabilită.
- c) Avizele/ Autorizațiile solicitate suplimentar prin prezentul Regulament, față de cele depuse la momentul emiterii Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis de Primăria Dumbravita conform Legii 650/2002.

Art.63

Documente necesare pentru vizarea Acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale pentru activitatea de alimentație publică

- a) Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis de Primăria Dumbravita în conformitate cu Legea 650/2002, în original
- b) Dovada achitării taxei de viză stabilită .
- c) Avizele/ Autorizațiile solicitate suplimentar prin prezentul Regulament, față de cele depuse la momentul emiterii Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emis de Primăria Dumbravita conform Legii 650/2002.

CAP. V Modificarea Acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale. Solicitarea de duplicate.

Art.64

Documente necesare pentru modificarea Acordurilor pentru desfășurarea

exercițiilor comerciale emise de Primăria Dumbravita, conform Legii 650/ 2002

- a) Cerere tip pentru modificarea Acordurilor pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emise de Primăria Dumbravita, conform Legii 650/ 2002
- b) Acord pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emise de Primăria Dumbravita, conform Legii 650/ 2002 - în original
- c) Certificat constatator emis de ORC Timiș pentru punctul de lucru în cauză
- d) Dovada achitării taxei pentru modificare
- e) Documente justificative privind modificarea solicitată

Art.65

Documente necesare pentru emiterea de duplicat a Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, emis de Primăria Dumbravita, conform Legii 650/ 2002

- a) Cerere tip pentru emiterea duplicatului Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale emise de Primăria Dumbravita, conform Legii 650/ 2002
- b) Certificat constatator emis de ORC Timiș pentru punctul de lucru în cauză
- c) Dovada publicării pierderii și declarării nulității Acordului pentru desfășurarea exercițiilor comerciale, emis de Primăria Dumbravita, conform Legii 650/ 2002
- d) Dovada achitării taxei pentru duplicat

CAP. VI SANCTIUNI

Art.66

Nerespectarea prevederilor din prezentul Regulament se consideră contravenții și se sancționează după cum urmează:

- (1) Nerespectarea prevederilor **art. 20 lit. a** se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **500 – 2000 lei**.
- (2) Nerespectarea prevederilor **art. 20 lit. b**, se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **1000 – 2500 lei**.
- (3) Nerespectarea prevederilor **art. 22 lit. b** se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **200 – 400 lei**.
- (4) Nerespectarea prevederilor **art. 24 lit. c** se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **1000 – 2500 lei**.
- (5) Nerespectarea prevederilor **art. 24 lit. g** se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **1000 – 2500 lei**.
- (6) Nerespectarea prevederilor **art. 32 alin. 1- 3** se sancționează cu amendă contravențională cuprinsă între **1000 – 2500 lei**.
- (7) Nerespectarea prevederilor **art. 56** se sancționează cu amendă

contravențională cuprinsă între 500 – 2000 lei.

Art.67

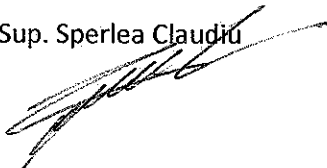
Contravențiile se constată și se aplică de către reprezentantul Poliției Locale, și de către împuterniciți ai Primarului, amenzile făcându-se venit la bugetul local al comunei Dumbravita.

Art. 68

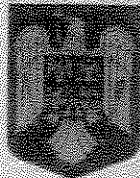
La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziție contrară acestuia se abrogă. Regulamentul se completează cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată.

Politia locala

Insp.Sup. Sperlea Claudiu



ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL TIMIȘ

Copie pentru comuna + județ.

26.02.2016
Reg. Olărl. Cel. Județ. Timiș
D. no. 501. Ed. 1/16
MUNICIPIUL DUMBRĂVIȚA
SERVICIUL ÎNREGISTRĂRII
NR. REG. 302
DATA 27.02.2016

Nr. 4338 /S3
Data: 24.02.2016

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI/ORĂSULUI/COMUNEI
DOAMNEI/DOMNULUI PRIMAR
În atenția DOAMNEI/DOMNULUI SECRETAR
Spre știință CONSILIULUI LOCAL**

Având în vedere unele aspecte identificate în cadrul controlului de legalitate, vă aducem în atenție prin prezenta dispozițiile art. 13 alin. (2) din OUG nr. 83/12.12.2014 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, potrivit căreia "Pentru consilierii locali, respectiv consilierii județeni, indemnizațiile de ședință prevăzute la art. 34 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc prin aplicare la indemnizațiile corespunzătoare primarilor, primarului general, respectiv președinților consiliilor județene stabilite pentru luna decembrie 2013".

Legea nr. 293/25.11.2015 (publicată în Monitorul Oficial nr. 884/25.11.2015) a adus unele modificări Ordonanței 83/2014, printre care introducerea art. 1[^]1, referitor la majorarea, începând cu data de 1 decembrie 2015, cu 10% față de nivelul acordat pentru luna noiembrie 2015, a cuantumului brut al salariilor de bază/soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcției de bază/indemnizațiilor de încadrare de care beneficiază personalul prevăzut în anexa nr. I - Familia ocupatională de funcții bugetare "Administrație" (...) la Legea-cadru nr. 284/2010, anexă care include funcționarii publici, personalul contractual și funcțiile de demnitate publică alese din cadrul organelor autorității publice locale - primar și viceprimar.

Legea 293/25.11.2015 nu a modificat însă prevederile art. 13 alin. (2) din OUG nr. 83/2014 referitoare la stabilirea indemnizațiilor consilierilor locali/județeni.

Mai mult decât atât, acestea se regăsesc în cuprinsul OUG nr. 57/09.12.2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, (publicată în Monitorul Oficial nr. 923/11.12.2015), care la art. 12 alin. (3) prevede: "În anul 2016, pentru consilierii locali, respectiv consilierii județeni, indemnizațiile de ședință prevăzute la art. 34 alin. (2) din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc prin aplicare la indemnizațiile corespunzătoare primarilor, primarului general, respectiv președinților consiliilor județene stabilite pentru luna decembrie 2013".

În consecință, vă rugăm să aveți în vedere adoptarea/emiterea actelor administrative în domeniu cu respectarea dispozițiilor legale sus invocate, iar dacă este cazul, să dispuneți măsurile ce se impun pentru conformarea la acestea.

PREFECT
MIRCEA BĂCALĂ

ŞEF SERVICIU
CODRUȚA BOTEZ

Întocmit: C. R. Borlea